SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Drážní promenáda, č. akce 1000059
– Projektant

PŘÍLOHY 1 AŽ 4

PŘÍLOHA 1

ROZSAH SLUŽEB

verze ke dni zahájení řízení

OBSAH

1 Definice 4

1.1 Definice používané v Rozsahu služeb 4

2 Úvodní ustanovení 5

2.1 Funkce a účel Služeb 5

2.2 CDE a BIM 5

3 Obecně k povinnostem Konzultanta 5

3.1 Základní a doplňkové povinnosti 5

3.2 Fáze poskytování Služeb 6

3.3 Personál konzultanta 7

3.4 Formáty a zásady vyhotovení výstupů Služeb 7

3.5 QMS 8

3.6 Činnosti, které musí Konzultant vykonat vlastními kapacitami 8

3.7 Činnosti, které nejsou součástí Služeb 8

4 Základní povinnosti Konzultanta 9

4.1 Základní údaje 9

4.2 Obecné povinnosti 9

5 Fáze 1: Příprava 10

5.1 Základní údaje 10

5.2 Základní povinnosti Konzultanta 10

5.3 Výstupy 11

5.4 Součinnost Objednatele 11

6 Fáze 2: Studie [nepoužije se] 12

7 Fáze 3: Povolení 12

7.1 Základní údaje 12

7.2 Základní povinnosti Konzultanta 12

7.3 Výstupy 14

7.4 Součinnost Objednatele 14

8 Fáze 4: DVZ 15

8.1 Základní údaje 15

8.2 Základní povinnosti Konzultanta 15

8.3 Zásady zpracování technických podmínek veřejné zakázky na provedení Díla 16

8.4 Výstupy 18

8.5 Součinnost Objednatele 18

9 Fáze 5: Výběr zhotovitele 18

9.1 Základní údaje 18

9.2 Základní povinnosti Konzultanta 18
9.3 Doplňkové povinnosti Konzultanta 19
9.4 Součinnost Objednatele 19
10 Fáze 6: Dozor projektanta 20
10.1 Základní údaje 20
10.2 Doplňkové povinnosti Konzultanta 20
10.3 Součinnost Objednatele 22
11 Další doplňkové povinnosti Konzultanta 22
11.1 Základní údaje 22
11.2 Doplňkové povinnosti Konzultanta 22
12 Projektový tým, jeho složení a zabezpečení 23
12.1 Obecně k projektovému týmu 23
12.2 Členové projektového týmu a jejich povinnosti 23

1 DEFINICE

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V ROZSAHU SLUŽEB

1.1.1 Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v Rozsahu služeb používány tyto definice:

(a) „**BIM protokol**" je BIM protokol, který je přílohou Rozsahu služeb, včetně jeho příloh;

(b) „**Dílo**" je Dílo podle Smlouvy o dílo, které má být nebo je (podle kontextu) provedeno k uskutečnění Projektu;

(c) „**DVZ**" je dokumentace pro výběr Zhotovitele, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy (je-li taková);

(d) „**Metodika QMS**" je Metodika řízení kvality (QMS) pro projektové práce, která je přílohou Rozsahu služeb;

(e) „**Podkladová dokumentace**" jsou takto označené dokumenty stanovené v Základních údajích projektu, Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem] nebo souvisejícím pokynu Objednatele k výkonu doplňkových povinností;

(f) „**Povolení**" je jakýkoli individuální právní akt příslušného orgánu veřejné moci potřebný k přípravě nebo realizaci Projektu, jehož vydání musí obstarat Konzultant podle Smlouvy (je-li takový), včetně takového, který nemá povahu správního rozhodnutí;

(g) „**Projektová dokumentace**" je jakákoli dokumentace pro povolení stavby nebo srovnatelná „povolovací" dokumentace, DVZ nebo Studie, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy (je-li taková);

(h) „**QMS**" je systém řízení kvality (Quality Management System);

(i) „**Rozsah služeb**" je tato Příloha 1 [Rozsah služeb];

(j) „**Smlouva o dílo**" je smlouva definována v Pod-článku 1.1.27 [Definice] Smluvních podmínek; v Rozsahu služeb je pojem použit také (podle kontextu) ve významu předlohy Smlouvy o dílo jako součásti zadávací dokumentace veřejné zakázky na provedení Díla; Smlouva o dílo má být uzavřena na základě smluvních podmínek, které jsou součástí Technické a metodické dokumentace (jsou-li takové);

(k) „**Staveniště**" je místo, kde má být nebo je (podle kontextu) provedeno Dílo, a zároveň Staveniště podle Smlouvy o dílo;

(l) „**Studie**" je studie, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy (je-li taková);

(m) „**Technická a metodická dokumentace**" jsou takto označené dokumenty stanovené v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem] nebo v souvisejícím pokynu Objednatele k výkonu doplňkových povinností;

(n) „**Vyhláška 169/2016**" je vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů;

(o) „**Výkaz výměr**" je soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a zároveň Výkaz výměr podle Smlouvy o dílo;

(p) „**Základní údaje projektu**" je takto nadepsaný dokument, který je přílohou Rozsahu služeb.

(q) „**Zhotovitel**" je Zhotovitel podle Smlouvy o dílo;

(r) „**ZZVZ**" je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 FUNKCE A ÚČEL SLUŽEB

2.1.1 Funkcí a účelem Služeb podle Pod-článku 3.2 Smluvních podmínek je **v maximální možné míře přispět k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu a dosažení jeho cílů**, a to především prostřednictvím **kvalitní, proaktivní a efektivní projektové a inženýrské činnosti**.

2.2 CDE A BIM

2.2.1 Projekt je realizován **za použití CDE a metody BIM**. Strany musí při plnění Smlouvy v maximální možné míře s ohledem na funkci a účel Služeb používat CDE a využívat metodu BIM.

2.2.2 Podrobnosti jsou stanoveny dále v **Rozsahu služeb**, **BIM protokolu** a (pouze ve fázi 6 [Dozor projektanta]) **BIM protokolu, který je součástí Smlouvy o dílo**.

3 OBECNĚ K POVINNOSTEM KONZULTANTA

3.1 ZÁKLADNÍ A DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

3.1.1 Konzultant Služby poskytuje tak, že plní **základní nebo doplňkové povinnosti** stanovené v Rozsahu služeb.

3.1.2 **Základní a doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **v souladu se**:

(a) Smlouvou;

(b) funkcí a účelem Služeb;

(c) právními předpisy včetně Pražských stavebních předpisů;

(d) podmínkami poskytnutí dotace, ze které má být spolufinancována příprava nebo realizace Projektu (jsou-li takové);

(e) aplikovatelnými technickými normami;

(f) Základními údaji projektu;

(g) Metodikou QMS;

(h) QMS;

(i) BIM protokolem;

(j) BIM protokolem, který je součástí Smlouvy o dílo (pouze ve fázi 6 [Dozor projektanta]);

(k) Podkladovou dokumentací;

(l) Technickou a metodickou dokumentací;

(m) aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků.

3.1.3 **Základní povinnosti** musí Konzultant vykonávat **bez jakéhokoli pokynu Objednatele** vždy ode dne zahájení dotčené fáze poskytování Služeb.

3.1.4 **Doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **na pokyn Objednatele**.

3.1.5 Podrobnosti ohledně pokynu k výkonu doplňkových povinností jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.1.6 **Cena služeb** se stanoví v případě:

(a) **základních povinností** na základě **paušální sazby**;

(b) **doplňkových povinností** na základě **hodinové sazby**.

Podrobnosti ohledně ceny Služeb jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.2 FÁZE POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

3.2.1 Konzultant musí poskytovat Služby ve stanoveném rozsahu průběžně v následujících fázích[1]:

fáze	název	den zahájení[2]	den dokončení	povinnosti	sazba
1	**Příprava**	Datum zahájení	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	základní (bez pokynu)	paušální
2	**Studie**	[nepoužije se]			
3	**Povolení**	podle Oznámení Objednatele	den nabytí právní moci / účinku Povolení	základní (bez pokynu)	paušální
4	**DVZ**	podle Oznámení Objednatele	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	základní (bez pokynu)	paušální
4	**Výběr zhotovitele**	podle Oznámení Objednatele	den uzavření Smlouvy o dílo	základní (bez pokynu)	paušální
				doplňkové (na pokyn)	hodinová
6	**Dozor projektanta**	podle Oznámení Objednatele (může být prostřednictvím Správce stavby)	den odstranění poslední vady uvedené v potvrzení o převzetí Díla podle Smlouvy o dílo	doplňkové (na pokyn)	hodinová

[1] Číslování a názvy fází vychází ze standardizovaného vzoru Rozsahu služeb Objednatele. Pokud určitá fáze není zahrnuta ve Službách, je u ní v Rozsahu služeb stanoveno „nepoužije se".

[2] Pokud je uvedeno „podle Oznámení Objednatele" a v souvisejícím Oznámení není stanoven konkrétní den, je den zahájení fáze dnem následujícím po dni doručení takového oznámení Konzultantovi. Den zahájení fáze nesmí předcházet dni, ve kterém jsou výstupy z předchozí fáze zpracovány alespoň v takovém rozsahu, aby mohly sloužit jako podklad pro vyhotovení výstupů v zahajované fázi.

každá	viz výše	den zahájení počáteční fáze	den dokončení poslední fáze	doplňkové (na pokyn)	hodinová

3.2.2 Podrobnosti ohledně vydání **potvrzení o převzetí výstupů**, **dokončení fáze** nebo **dosažení platebního milníku** jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.2.3 Konzultant musí poskytovat Služby i tehdy, pokud dojde k překročení časového rozsahu Služeb předpokládaného v řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva. Tím nejsou dotčena ustanovení Smluvních podmínek týkající se Mimořádných nákladů.

3.2.4 Konzultant musí poskytovat Služby ve lhůtách a termínech stanovených v Příloze 4 [Harmonogram], vyplývajících z právních předpisů nebo stanovených ze strany příslušných orgánů veřejné moci a v ostatních případech v takovém čase, aby nezpožďoval realizaci Projektu.

3.3 PERSONÁL KONZULTANTA

3.3.1 Konzultant musí zajistit, že budou při poskytování Služeb všechny činnosti vykonávat **odborně způsobilé osoby** mající potřebnou kvalifikaci, zkušenost a případné oprávnění podle právních předpisů.

3.3.2 Podrobné podmínky týkající se **projektového týmu** jsou stanoveny v Článku 12 [Projektový tým, jeho složení a zabezpečení].

3.4 FORMÁTY A ZÁSADY VYHOTOVENÍ VÝSTUPŮ SLUŽEB

3.4.1 Pokud není dále, v BIM protokolu nebo v Metodice QMS stanoveno jinak, **Konzultant musí výstupy Služeb vyhotovit za dodržení následujících formátů a zásad**:

(a) výstup nebo jeho část musí mít přednostně digitální podobu; listinnou podobu mohou mít pouze, pokud není vyhotovení nebo jiné obstarání výstupu v digitální podobě objektivně možné, nebo pokud není dále stanoveno jinak;

(b) výstup nebo jeho část v listinné podobě musí mít zároveň kopii (sken) v digitální podobě, pokud není dále stanoveno jinak;

(c) čistopis výstupu, který je Projektovou dokumentací, která má být předložena příslušnému orgánu veřejné moci, musí mít digitální podobu a zároveň listinnou podobu splňující náležitosti podle právních předpisů v potřebném počtu vyhotovení;

(d) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu textu, tabulek, grafů, diagramů apod. musí být:

(i) v editovatelné podobě ve formátu DOCX a ve vhodných případech ve formátu XLSX;

(ii) v needitovatelné podobě ve formátu PDF (verze PDF/A);

(e) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu výkresu musí být:

(i) v editovatelné podobě ve formátu DWG nebo jiném formátu převoditelném bez jakékoli ztráty do formátu DWG za použití volně dostupného nástroje;

(ii) v needitovatelné podobě ve formátu PDF (verze PDF/A);

(f) všechny soubory tvořící výstup v digitální podobě musí být:

(i) strukturovaně, logicky, výstižně a jednotně pojmenovány bez použití diakritiky, mezer a znaků \ / : * ? " < > |;

(ii) uloženy:

- v jedné složce v editovatelné podobě;
- v jedné složce v needitovatelné podobě.

3.4.2 Konzultant se může se souhlasem Objednatele odchýlit od formátů a zásad vyhotovení výstupů Služeb stanovených ve Smlouvě nebo jinak vyplývajících ze Smlouvy, zejména pokud takové odchýlení zlepší přehlednost nebo použitelnost výstupu nebo jinak přispěje k naplnění funkce a účelu Služeb.

3.4.3 Pokud v průběhu poskytování Služeb vyjde najevo, že je k jejich dokončení nezbytné upravit již převzatý výstup, je Konzultant povinen takové úpravy bezodkladně provést, a to bez dopadu na odměnu Konzultanta. Pokud je však nezbytnost úpravy výstupu vyvolána důvody na straně Objednatele, postupují Strany podle příslušných ujednání o doplňkových povinnostech nebo o Variacích.

3.5 QMS

3.5.1 Pro účely zajištění kvality musí Konzultant:

(a) představit Objednateli vlastní dříve zavedený QMS; nebo

(b) připravit dokumentaci QMS, zavést QMS do svých interních postupů a představit jej Objednateli.

Pokud Konzultant nemá vlastní dokumentaci QMS, nebo ji nehodlá při poskytování Služeb použít, může jako dokumentaci QMS použít Metodiku QMS.

3.5.2 QMS musí být v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě, zejména **Metodikou QMS**.

3.5.3 QMS musí Konzultant představit Objednateli ve lhůtě nebo termínu podle Přílohy 4 [Harmonogram]. V případě, že Konzultant QMS upraví, musí bezodkladně předložit Objednateli dotčenou dokumentaci QMS společně se stručným popisem a odůvodněním provedených úprav.

3.5.4 V případě, že Objednatel shledá rozpor QMS se Smlouvou, může o tom vydat Konzultantovi Oznámení s uvedením podrobností. Konzultant následně musí upravit dokumentaci QMS nebo své postupy tak, aby byl QMS v souladu se Smlouvou, a to v Objednatelem stanovené lhůtě, nebo, pokud není stanovena, bezodkladně po doručení takového Oznámení.

3.6 ČINNOSTI, KTERÉ MUSÍ KONZULTANT VYKONAT VLASTNÍMI KAPACITAMI

3.6.1 Objednatel nepožaduje, aby Konzultant vykonal jakékoli činnosti přímo vlastními kapacitami, tedy nikoli prostřednictvím subdodavatelů, resp. jiných osob.

3.7 ČINNOSTI, KTERÉ NEJSOU SOUČÁSTÍ SLUŽEB

3.7.1 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že součástí Služeb ve vztahu k Projektu není výkon funkce personálu ani poskytování služeb podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem].

4 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

4.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení[2]	den dokončení	povinnosti	sazba
1	**Příprava**	Datum zahájení	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	základní (bez pokynu)	paušální
2	**Studie**	[nepoužije se]			
3	**Povolení**	podle Oznámení Objednatele	den nabytí právní moci / účinku Povolení	základní (bez pokynu)	paušální
4	**DVZ**	podle Oznámení Objednatele	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	základní (bez pokynu)	paušální
5	**Výběr zhotovitele**	podle Oznámení Objednatele	den uzavření Smlouvy o dílo	základní (bez pokynu)	paušální

4.2 OBECNÉ POVINNOSTI

4.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** ve vztahu k Projektu:

(a) v každé fázi poskytování Služeb provádět stanovené činnosti označené jako základní povinnosti a předávat Objednateli stanovené výstupy;

(b) představit Objednateli QMS, dodržovat jej a plnit související povinnosti vyplývající z Rozsahu služeb a Metodiky QMS;

(c) plnit povinnosti vyplývající z BIM protokolu;

(d) zastupovat Objednatele při jednání s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou v souvislosti s obstaráním Povolení, souhlasů, stanovisek, vyjádření nebo jiných dokladů potřebných pro realizaci Projektu, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, platit související správní nebo jiné nezbytné poplatky, účastnit se souvisejících jednání, poskytovat, vydávat, sdělovat a uplatňovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. (s výjimkou činností spojených s podáním opravného prostředku, které jsou výslovně označeny za doplňkové povinnosti);

(e) poskytovat potřebnou součinnost:

(i) každému orgánu veřejné moci při jeho činnosti související s Projektem;

(ii) každému případnému poskytovateli dotace, subjektu oprávněnému ke kontrole nebo auditu nebo jiné třetí osobě v obdobném postavení v souvislosti s financováním Služeb nebo Projektu;

(iii) každé třetí osobě vykonávající ve vztahu k Projektu funkci personálu nebo poskytovatele služeb podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem];

(iv) každé třetí osobě, která se podílí na přípravě nebo realizaci Projektu;

(f) účastnit se osobního projednání průběhu realizace Projektu a představit aktuální stav Projektu a poskytování Služeb u Objednatele (porady podle Metodiky QMS tím nejsou nijak dotčeny), akcionáře Objednatele nebo případného poskytovatele dotace na realizaci Projektu nebo na setkání s veřejností; předpokládaná četnost je 1x za čtvrtletí ode dne zahájení první fáze do dne dokončení poslední fáze; na žádost Objednatele musí Konzultant v dostatečném předstihu zpracovat potřebné podklady;

(g) sledovat a vyhodnocovat stav poskytování Služeb;

(h) zpracovávat pravidelné měsíční zprávy o průběhu poskytování Služeb a předávat je Objednateli do 5 pracovních dnů od uplynutí příslušného měsíce, pokud se Objednatelem nedohodne na jiné četnosti;

(i) zpracovat závěrečnou zprávu o průběhu poskytování Služeb a předat ji Objednateli do 20 pracovních dnů ode dne dokončení poslední fáze;

(j) systematicky uchovávat všechny dokumenty a podklady související s realizací Projektu, které Konzultant zpracoval nebo přijal nad rámec výstupů každé fáze, a vždy po dokončení příslušné fáze je vhodnou formou předat Objednateli;

(k) spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod.

5 FÁZE 1: PŘÍPRAVA

5.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení[2]	den dokončení	povinnosti	sazba
1	**Příprava**	Datum zahájení	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	základní (bez pokynu)	paušální

5.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

5.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu k Projektu:

(a) představit Objednateli QMS;

(b) zpracovat Plán práce na projektu podle Metodiky QMS;

(c) zpracovat Plán realizace BIM (BEP) podle BIM protokolu;

(d) provést podrobné přezkoumání Podkladové dokumentace z hlediska možností jejího využití pro další fáze poskytování Služeb;

(e) provést prohlídku Staveniště (místní šetření) a porovnat jeho stav se stavem popsaným v Podkladové dokumentaci;

(f) zpracovat základní analýzu možností spolufinancování realizace Projektu z národních, evropských, popř. jiných dotačních programů;

(g) projednat a ujasnit cílové představy o řešení Projektu s Objednatelem, zejména z hlediska architektonicko-urbanistického, stavebně-technického, dopravního nebo provozně-ekonomického, jakož i z hlediska návazností na Projektem dotčené záměry jiných osob (jsou-li takové) a možnosti spolufinancování z národních, evropských, popř. jiných dotačních programů;

(h) projednat s autorem řešení navrženého v Podkladové dokumentaci (je-li takové) případné předpokládané odchylky od takového řešení;

(i) prověřit soulad Konzultantem předpokládaného řešení s územně plánovací dokumentací;

(j) vyhotovit **zprávu o podrobném přezkoumání Podkladové dokumentace se specifikací cílových představ o řešení Projektu**;

(k) specifikovat a vyhotovit **technické požadavky na podklady případně potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu**, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních povinností (např. inženýrskogeologické průzkumy, hydrogeologický průzkumy, archeologický průzkum aj.), které musí ve vhodném členění ve vztahu ke každému potřebnému podkladu:

(i) být zpracovány tak, aby je Objednatel mohl bez podstatnějších úprav použít pro výběr dodavatele podkladu postupem v souladu se ZZVZ; zásady zpracování technických podmínek podle Pod-článku 8.3 [Zásady zpracování technických podmínek veřejné zakázky na provedení Díla] se použijí přiměřeně;

(ii) obsahovat alespoň:

- požadavky na obsah, rozsah a další případně potřebné technické podmínky podkladu;
- soupis prací s výkazem výměrem, aby potenciální dodavatelé mohli ve svých nabídkách zpracování podkladu transparentně a srovnatelně ocenit; zásady zpracování Výkazu výměr podle Pod-podle Pod-článku 8.3 [Zásady zpracování technických podmínek veřejné zakázky na provedení Díla] se použijí přiměřeně;
- kontrolní rozpočet zpracovaný na základě soupisu prací s výkazem výměr a vhodné cenové databáze nebo soustavy (je-li taková), nebo kvalifikovaného odhadu Konzultanta.

5.3 VÝSTUPY

5.3.1 Konzultant musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

(a) zpráva o podrobném přezkoumání Podkladové dokumentace se specifikací cílových představ o řešení Projektu;

(b) technické požadavky na potřebné podklady (jsou-li takové).

5.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

5.4.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

(a) projednat a ujasnit cílové představy o řešení Projektu s Konzultantem;

(b) zajistit potřebnou součinnost autora řešení obsaženého v Podkladové dokumentaci (je-li takové);

(c) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů;

(d) poskytnout podklady potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních povinností, pokud Konzultant nemusí na pokyn Objednatele takové podklady vyhotovit nebo jinak obstarat

sám v rámci doplňkových povinností (Objednatel může tuto povinnost součinnosti splnit i v jiné fázi, pokud je to vhodné s ohledem na funkci a účel Služeb).

6 FÁZE 2: STUDIE [NEPOUŽIJE SE]

7 FÁZE 3: POVOLENÍ

7.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení[2]	den dokončení	povinnosti	sazba
3	**Povolení**	podle Oznámení Objednatele	den nabytí právní moci / účinku Povolení	základní (bez pokynu)	paušální

7.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

7.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu k Projektu:

(a) provést geodetické zaměření Staveniště v potřebném rozsahu a vyhotovit **výsledek geodetického zaměření**;

(b) provést dendrologický průzkum na Staveništi podle příslušného standardu, který je součástí Technické a metodické dokumentace a vyhotovit **výsledek dendrologického průzkumu**;

(c) zjistit stav a vedení stávajících dotčených inženýrských sítí v potřebném rozsahu (Konzultant musí vycházet z údajů uvedených v Digitální technické mapě Prahy, nicméně vzhledem k jejich možné neúplnosti musí zároveň v potřebném rozsahu u správců nebo vlastníků dotčených inženýrských sítí ověřit aktuálnost a úplnost takových údajů);

(d) zajistit koordinaci se:

(i) záměry dotčených připravovaných akcí včetně jejich zapracování do Konzultantem navrženého řešení;

(ii) stávající dopravní situací;

(iii) inženýrskými sítěmi (včetně případného systémového uvolňování výsadbových pásů a ploch pro další prvky modrozelené infrastruktury);

(e) projednat v potřebném rozsahu Konzultantem navržené řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou (včetně Institutu plánování a rozvoje hlavního města Prahy);

(f) obstarat každý souhlas, stanovisko, vyjádření nebo jiný doklad vydávaný nebo zpracovaný každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou potřebný pro vydání jakéhokoli potřebného Povolení (včetně koncepčního vyjádření k záměru na veřejném prostranství vydávaného Institutem plánování a rozvoje hlavního města Prahy);

(g) vhodně zohlednit připomínky každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;

(h) zapojit a koordinovat potřebné speciální profese;

(i) projednat s Objednatelem a Správou železnic, státní organizací, a následně zohlednit návrh možné etapizace:

(i) dalších fází projektové přípravy Díla;

(ii) provádění Díla,

včetně případných návrhů vyčlenění vybraných objektů do samostatných Projektových dokumentací a děl, zejména s ohledem na potřebu koordinace se souvisejícími stavbami (pokud Objednatel rozhodne o takovém vyčlenění a Strany se nedohodnou jinak, bude provedena odpovídající Variace);

(j) vyhotovit **dokumentaci pro povolení stavby nebo srovnatelnou „povolovací" dokumentaci** podle právních předpisů potřebnou pro vydání Povolení obsahující též následující:

(i) dopravní řešení pro všechny módy dopravy;

(ii) řešení systému modrozelené infrastruktury obsahující následující:

- pěstební cíl zpracovaný v souladu se standardy, které jsou součástí Technické a metodické dokumentace;
- řešení hospodaření se srážkovými vodami a zlepšení podmínek pro perspektivní růst stávajících a nově vysazovaných stromů;
- návrh nastavení požadovaných vlastnických vztahů (správa a údržba modrozelené infrastruktury);
- určení stromů k ochraně včetně vymezení zón ochrany kořenů, vymezení hranic stavby a způsobu založení a specifikace limitů ochrany z hlediska stavebních zásahů;
- umístění prvků modrozelené infrastruktury včetně definování přípustnosti a proveditelnosti;
- umístění kontrolních a regulačních šachet, napojovacích bodů na kanalizaci/vodní tok, trubních propojení prvků modrozelené infrastruktury;
- situace vzdálenosti výsadeb od inženýrských sítí;
- řezy výsadbovým prostorem;
- situace založení prokořenitelných prostorů;
- složení strukturálních substrátů a technologie výsadeb;
- hydrotechnická situace vyznačených povodí a přiřazených objektů vč. přesného výškopisu řešení modrozelené infrastruktury a bilančních výpočtů a dimenzování prvků modrozelené infrastruktury;
- posouzení vlivu modrozelené infrastruktury na okolní stavby;
- přesná specifikace prostorových nároků jednotlivých prvků modrozelené infrastruktury;
- stanovení velikostních kategorií použitých stromů, typové specifikace vegetačních prvků a způsobu zajištění prokořenitelného prostoru;
- detailní specifikace preventivní ochrany stromů a ochrany v místech střetu se stromy;

- specifikace použitých taxonů dřevin a dalších vegetačních prvků, vymezení prokořenitelných prostorů s typem technologie jejich přípravy;

(iii) řešení prvků/zařízení drobné venkovní architektury a městského mobiliáře;

(iv) návrh řešení trvalého dopravního značení;

(v) zákres stávajících dotčených inženýrských sítí obsahující alespoň:

- polohy sítí v souřadnicovém systému S-JTSK a výškovém systému Bpv;
- údaje o jednotlivých sítích (materiálové řešení, dimenze, stáří apod.);

(vi) závěry inženýringu obsahující přehled výsledků projednání Konzultantem navrženého řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou včetně přehledu těmito osobami vydaných nebo zpracovaných stanovisek, vyjádření nebo jiných dokladů;

(vii) potřebná dokumentace pro odstranění stavby nebo jiná obdobná dokumentace podle právních předpisů pro odstranění stávajících stavebních objektů (jsou-li takové);

(viii) předběžný návrh dopravně inženýrského opatření (řešení uzavírek, přechodného dopravního značení a objízdných tras);

(ix) předběžný propočet předpokládaných stavebních nákladů Díla podle m^2 a m^3;

(x) předběžný harmonogram provádění Díla;

(k) vyhotovit **Digitální model stavby (DiMS)** podle BIM protokolu;

(l) obstarat každé potřebné Povolení;

(m) vhodně zohlednit výsledek případného odvolacího řízení.

7.3 VÝSTUPY

7.3.1 Konzultant musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

(a) dokumentace pro povolení stavby nebo srovnatelná „povolovací" dokumentace;

(b) Digitální model stavby (DiMS);

(c) podklady pro obstarání Povolení včetně žádosti[3].

7.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

7.4.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

(a) poskytnout potřebnou součinnost při projednání Konzultantem navrženého řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;

(b) vyjadřovat se k připomínkám každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;

(c) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů.

[3] Součástí žádosti musí být každý souhlas, stanovisko, vyjádření nebo jiný doklad vyžadovaný podle právních předpisů. Konzultant nesmí ponechat obstarání takového dokladu na příslušném stavebním úřadu.

8 FÁZE 4: DVZ

8.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení[2]	den dokončení	povinnosti	sazba
4	**DVZ**	podle Oznámení Objednatele	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	základní (bez pokynu)	paušální

8.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

8.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu k Projektu:

(a) vyhodnotit a vhodně zohlednit podmínky a požadavky vyplývající z pravomocného Povolení a případné jiné připomínky každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;

(b) zapojit a koordinovat potřebné speciální profese;

(c) vyhotovit **DVZ** v rozsahu a o obsahu příslušné **dokumentace pro provádění stavby** podle právních předpisů obsahující též následující:

(i) podrobné dopravní řešení pro všechny módy dopravy;

(ii) dopravně-provozní schémata;

(iii) řešení systému modrozelené infrastruktury obsahující následující:

- řešení hospodaření se srážkovými vodami a zlepšení podmínek pro perspektivní růst stávajících a nově vysazovaných stromů;
- podrobného technického a technologického řešení prvků modrozelené infrastruktury;
- pravidla ochrany prvků modrozelené infrastruktury během stavby;
- pravidla pro předání prvků modrozelené infrastruktury (např. min. 2x kosení před kolaudací);
- stanovení přípustných alternací;
- definování monitoringu a kontrol jednotlivých prvků modrozelené infrastruktury;
- definování rozsahu přípustných narušení a způsobů oprav prvků modrozelené infrastruktury;
- dokumentace kácení a odstranění pařezů (pokud existují);

(iv) osazovací plán včetně technologie založení a výsadbového materiálu;

(v) řešení prvků/zařízení drobné venkovní architektury a městského mobiliáře;

(vi) podrobné řešení trvalého dopravního značení;

(vii) výkresy výztuže (pokud jsou potřebné);

(viii) potřebná dokumentace pro odstranění stavby nebo jiná obdobná dokumentace podle právních předpisů pro odstranění stávajících stavebních objektů (jsou-li takové);

(ix) plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;

(x) podrobné zásady organizace výstavby a plán organizace výstavby;

(xi) podrobné zásady pro dopravně inženýrská opatření (řešení uzavírek, přechodného dopravního značení a objízdných tras);

(d) aktualizovat **Digitální model stavby (DiMS)** podle BIM protokolu;

(e) vyhotovit **Výkaz výměr**;

(f) vyhotovit podrobný **kontrolní rozpočet** na základě Výkazu výměr a cenové databáze nebo soustavy, která je součástí Technické a metodické dokumentace, ve formátu Výkazu výměr;

(g) vyhotovit **předpokládaný harmonogram provádění Díla** v souladu s metodikou pro časové řízení, která je součástí Technické a metodické dokumentace (je-li taková)[4];

(h) vyhotovit **manuál údržby infrastruktury s prvky systému hospodaření se srážkovými vodami**;

(i) vyhotovit **plán následné péče o zeleň** s dobou trvání 5 let.

8.3 ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA PROVEDENÍ DÍLA

8.3.1 **DVZ**, **Digitální model stavby (DiMS)** a **Výkaz výměr** budou součástí **zadávací dokumentace** veřejné zakázky na provedení Díla a obsahují **podstatnou část technických podmínek** takové veřejné zakázky.

8.3.2 Konzultant musí vyhotovit **DVZ**, **Digitální model stavby (DiMS)** a **Výkaz výměr**, resp. zpracovat technické podmínky v nich obsažené, **v souladu se ZZVZ a Vyhláškou 169/2016.**

8.3.3 **Technické podmínky** obsažené v DVZ a Výkazu výměr musí:

(a) vymezovat jen ty charakteristiky plnění, které jsou pro provedení Díla podstatné;

(b) nezahrnovat jakékoli obchodní nebo jiné zadávací podmínky, které nemají technickou povahu;

(c) být stanoveny:

(i) v podrobnostech potřebných pro zpracování nabídky potenciálního Zhotovitele, zejména pro zpracování nabídkové ceny;

(ii) zcela přesně, srozumitelně, jednoznačně a ve vzájemném souladu, tak aby neumožňovaly více než jeden výklad, a bez použití neurčitých výrazů (např. „cca", „dostatečně", „ideálně", „kvalitně", „snadně", „jednoduše" apod.);

(iii) tak, aby bezdůvodně nevylučovaly použití vyšší úrovně kvality plnění, než která odpovídá minimální požadované úrovni;

(iv) tak, aby nezaručovaly určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže;

[4] Pokud má být Smlouva o dílo uzavřena na základě jiných smluvních podmínek, než pro které je zpracována daná metodika, musí Konzultant takovou metodiku použít přiměřeně.

(v) bez použití přímého nebo nepřímého odkazu (včetně např. fotografie nebo nákresu) na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, s výjimkou případů, kdy jsou pro jejich použití jednoznačně splněny podmínky podle ZZVZ;

(vi) v případě technických podmínek, u kterých jsou stanoveny číselné hodnoty, s určením, zda se jedná o minimální, nebo maximální číselné hodnoty, nebo jejich přípustný rozsah; přesné číselné hodnoty mohou být stanoveny pouze v nezbytných odůvodněných případech.

8.3.4 **Výkaz výměr** musí:

(a) splňovat náležitosti a členění **podle Vyhlášky 169/2016**;

(b) být zpracován na základě **cenové databáze nebo soustavy, která je součástí Technické a metodické dokumentace**;

(c) obsahovat pouze takové položky, které jsou součástí Díla, pokud Objednatel nevydá jiný pokyn;

(d) obsahovat krycí list a rekapitulaci:

(i) Výkazu výměr jako celku;

(ii) každého stavebního objektu, inženýrského objektu nebo provozního souboru nebo ostatních a vedlejší nákladů;

(e) obsahovat:

(i) funkce zajišťující vzájemný soulad všech částí Výkazu výměr a zamezující potřebě opětovaného zadávání shodných údajů nebo provádění matematických operací ze strany osoby oceňující Výkaz výměr;

(ii) zaokrouhlení číselných hodnot na 2 desetinná místa, přičemž musí být zamezeno rozdílům nebo nepřesnostem způsobeným zaokrouhlením v důsledku použití funkcí zajišťujících vzájemný soulad všech částí Výkazu výměr;

(iii) opatření zamezující editaci částí, které nejsou určeny k vyplnění osobou oceňující Výkaz výměr, např. uzamčení (Konzultant musí Objednateli poskytnout případné související heslo);

(f) být kompletně obsažen v jednom souboru (pro každý ze stanovených formátů);

(g) být vyhotoven v následujících formátech:

(i) v editovatelné podobě ve formátu XML (za použití datového předpisu, který je součástí Technické a metodické dokumentace) a XLSX;

(ii) v needitovatelné podobě ve formátu PDF (verze PDF/A).

8.3.5 Každá **položka Výkazu výměr** musí:

(a) splňovat náležitosti a členění **podle Vyhlášky 169/2016**;

(b) v případě měřitelné položky obsahovat **určení metody měření** v souladu s metodikou, která je součástí Technické a metodické dokumentace (je-li taková)[5];

[5] Pokud má být Smlouva o dílo uzavřena na základě jiných smluvních podmínek, než pro které je zpracována daná metodika, musí Konzultant takovou metodiku použít přiměřeně.

(c) v případě položky vedlejších a ostatních nákladů zahrnovat vzájemně logicky související práce, dodávky a služby v přiměřené míře podrobnosti, přičemž měrná jednotka ani cena takové položky nesmí být stanovena jako procento ze stanoveného základu.

8.4 VÝSTUPY

8.4.1 Konzultant musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

(a) DVZ;

(b) Digitální model stavby (DiMS);

(c) Výkaz výměr;

(d) kontrolní rozpočet;

(e) předpokládaný harmonogram provádění Díla;

(f) manuál údržby infrastruktury s prvky systému hospodaření se srážkovými vodami;

(g) plán následné péče o zeleň.

8.5 SOUČINNOST OBJEDNATELE

8.5.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

(a) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů.

9 FÁZE 5: VÝBĚR ZHOTOVITELE

9.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení[2]	den dokončení	povinnosti	sazba
5	**Výběr zhotovitele**	podle Oznámení Objednatele	den uzavření Smlouvy o dílo	základní (bez pokynu)	paušální
				doplňkové (na pokyn)	hodinová

9.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

9.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu k Projektu:

(a) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na provedení Díla** ohledně **technických otázek spojených s přípravou případných vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace**.

9.3 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

9.3.1 Konzultant musí **v rámci výkonu doplňkových povinností v této fázi** ve vztahu k Projektu poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení zjištění apod.:

(a) **při přípravě zadávacího řízení veřejné zakázky na provedení Díla** ohledně **technických otázek spojených s přípravou zadávací dokumentace**, zejména při zpracování:

(i) Technické specifikace podle Smlouvy o dílo v rozsahu částí, které nemají být přímo vyhotoveny Konzultantem;

(ii) Přílohy k nabídce podle Smlouvy o dílo;

(iii) podmínek technické kvalifikace;

(iv) pravidel pro hodnocení nabídek;

(v) dalších zadávacích podmínek.

(b) **v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na provedení Díla** ohledně **technických otázek spojených s výběrem Zhotovitele**[6], zejména při:

(i) posouzení splnění podmínek technické kvalifikace;

(ii) hodnocení nabídek;

(iii) posouzení splnění dalších zadávacích podmínek.

9.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

9.4.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

(a) poskytnout Konzultantovi veškeré potřebné podklady;

(b) zajistit součinnost personálu Objednatele a třetích osob podílejících se na přípravě zadávací dokumentace veřejné zakázky na provedení Díla potřebnou pro výkon povinností Konzultanta;

(c) informovat Konzultanta o průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na provedení Díla v rozsahu potřebném pro výkon povinností Konzultanta.

[6] Každá osoba z Personálu konzultanta, která se podílí na některé z uvedených činností, je přizvaným odborníkem ve smyslu ZZVZ. Konzultant musí na žádost Objednatele bezodkladně předložit Objednateli písemné čestné prohlášení takové osoby o tom, že není ve střetu zájmů ve smyslu ZZVZ.

10 FÁZE 6: DOZOR PROJEKTANTA

10.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení[2]	den dokončení	povinnosti	sazba
6	**Dozor projektanta**	podle Oznámení Objednatele (může být prostřednictvím Správce stavby)	den odstranění poslední vady uvedené v potvrzení o převzetí Díla podle Smlouvy o dílo	doplňkové (na pokyn)	hodinová

10.2 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

10.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu doplňkových povinností v této fázi** ve vztahu k Projektu zajistit, že **osoba vykonávající dozor projektanta** (se) bude **v rozsahu pokynu Objednatele**:

(a) účastnit kontrolních dnů a kontrolních prohlídek a poskytovat konzultace na Staveništi;

(b) vyjadřovat k nedostatkům a nejasnostem identifikovaným zejména v DVZ, Výkazu výměr nebo jiném výstupu vyhotoveném Konzultantem;

(c) vyjadřovat ke zpřesňování projektové dokumentace s ohledem na obsah DVZ nebo Výkazu výměr;

(d) vyjadřovat k použitým materiálům a výrobkům se srovnávacím standardem vyplývajícím z DVZ nebo Výkazu výměr;

(e) vyjadřovat a poskytovat konzultace k provádění detailů a složitějších atypických konstrukcí;

(f) vyjadřovat ke změnám Díla, zejména variacím a zlepšením;

(g) provádět případné záznamy ve stavebním deníku;

(h) účastnit převzetí Díla a vyjadřovat k jeho souladu s DVZ při zohlednění provedených změn Díla;

(i) poskytovat potřebnou součinnost v souvislosti s kolaudací.

10.2.2 Konzultant musí dále **v rámci výkonu doplňkových povinností v této fázi** ve vztahu k Projektu **na pokyn Objednatele**[7]:

(a) vyhotovit **realizační, dílenskou, výrobní nebo jinou obdobnou dokumentaci** pro ty části Díla, pro které:

(i) je to stanoveno v DVZ, právním předpisu, aplikovatelné technické normě nebo Technické a metodické dokumentaci; nebo

(ii) je vhodné DVZ takovou dokumentací upřesnit, aby Dílo mohlo být provedeno;

(b) vyhotovit **projekt dopravně inženýrských opatření**;

(c) aktualizovat **řešení trvalého dopravního značení**;

[7] Práva Objednatele vyplývající z Konzultantovy odpovědnosti za vady tím nejsou dotčena.

(d) aktualizovat **plán BOZP**;

(e) aktualizovat **plán organizace výstavby**;

(f) vyhotovit **dokumentaci nezbytnou nebo vhodnou pro provedení změn Díla**, zejména variací a zlepšení;

(g) aktualizovat **Digitální model stavby (DiMS)** podle BIM protokolu;

(h) vyhotovit **dokumentaci skutečného provedení** podle právních předpisů.

10.2.3 Výkon povinností podle Pod-článku 10.2.2 musí Konzultant koordinovat se Zhotovitelem. Konzultant zejména musí od Zhotovitele přijímat podklady a pokyny ve vztahu ke konkrétním:

(a) výrobkům, materiálům nebo jiným věcem;

(b) strojnímu, technickému nebo jinému stavebnímu vybavení;

(c) stavebním postupům nebo technologiím provádění;

(d) harmonogramu provádění;

(e) plánům organizace výstavby

zamýšleným Zhotovitelem pro provedení Díla.

Konzultant přitom musí dbát o to, aby bylo Dílo nadále připravováno v souladu s DVZ, pokud je to možné. Jakoukoli případnou odchylku od DVZ musí Konzultant oznámit Objednateli tak, aby Objednatel mohl vydat odpovídající pokyn ke změně Díla nebo jiný vhodný pokyn. Konzultant musí rovněž přizvat Objednatele ke všem svým poradám se Zhotovitelem, přičemž přítomnost Objednatele je na uvážení Objednatele. Objednatel se může nechat při činnostech podle tohoto Pod-článku zastoupit Správcem stavby podle Smlouvy o dílo nebo jinou třetí osobou.

10.2.4 Pokud Objednatel v souvisejícím Oznámení nestanoví jinak[8], nemohou se osoby z projektového týmu Konzultanta v rozsahu pozic uvedených v Dopisu nabídky podílet na projektování Zhotovitelem jinak, než jak je to stanoveno v tomto Článku. Ani v takovém případě však nemůže být ohrožen nebo narušen objektivní výkon Služeb, zejména výkon dozoru projektanta.

10.2.5 **Předpokládaný počet hodin** výkonu dozoru projektanta v Dopisu nabídky stanovil Objednatel na základě **následujících předpokladů**:

(a) v rozsahu povinností podle Pod-článku 10.2.1:

(i) předpokládaná doba provádění Díla je stanovena v Dopisu nabídky;

(ii) 1x měsíčně účast na kontrolním dnu zahrnující také prohlídku prováděného Díla a administraci drobných úkolů souvisejících s kontrolním dnem z kanceláře Konzultanta (8 hodin); účastní se vždy hlavní projektant, doprovázený v průměru 1 dalším členem projektového týmu; dále 0,5 dne příprava na kontrolní den u všech osob (4 hodiny); celkem tedy v průměru 2 x (4+8) hodin za měsíc;

(iii) v průměru 1x měsíčně technická podpora související s prováděním Díla provedená z kanceláře Konzultanta (8 hodin);

(iv) v průměru 1x za 3 měsíce účast na mimořádných nebo nepravidelných poradách v souvislosti s prováděním Díla; účastní se vždy hlavní projektant, doprovázený v průměru 1 dalším členem projektového týmu (8 hodin); dále 0,5 dne příprava

[8] Objednatel „nestanoví jinak" v případě hlavního projektanta. Hlavní projektant se jako osoba vykonávající dozor projektanta podle právních předpisů a odpovídající za výkon a koordinaci dozoru projektanta podle Rozsahu služeb nesmí podílet na projektování Zhotovitelem jinak, než jak je to stanoveno v tomto Článku.

na poradu u všech osob (4 hodiny); celkem tedy v průměru 2 x (4+8) hodin za 3 měsíce;

(v) v průměru 1x za 3 měsíce mimořádná přítomnost na Staveništi (8 hodin) následovaná technickou podporou z kanceláře Konzultanta (8 hodin); účastní se vždy hlavní projektant doprovázený v průměru 1 dalším členem projektového týmu; celkem tedy v průměru 2 x (8+8) hodin za 3 měsíce;

(b) v rozsahu povinností podle Pod-článku 10.2.2 kvalifikovaným odhadem vycházejícím z obsahu dotčených povinností a povahy Díla.

10.3 SOUČINNOST OBJEDNATELE

10.3.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

(a) umožnit personálu Konzultanta potřebný přístup na Staveniště;

(b) zajistit součinnost personálu Objednatele a ostatních účastníků realizace Projektu, zejména Správce stavby nebo jiné obdobné funkce (pokud existuje) podle Smlouvy o dílo a Zhotovitele, potřebnou pro výkon povinností Konzultanta.

11 DALŠÍ DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

11.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení	den dokončení	povinnosti	sazba
každá	viz výše	den zahájení počáteční fáze	den dokončení poslední fáze	doplňkové (na pokyn)	hodinová

11.2 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

11.2.1 Konzultant musí **v každé fázi na pokyn Objednatele** poskytovat Objednateli **další součinnost potřebnou pro realizaci Projektu** nad rámec toho, co je sjednáno jako základní povinnosti Konzultanta nebo jako doplňkové povinnosti v určité fázi, v následujícím rozsahu.

11.2.2 Konzultant musí **v rámci výkonu doplňkových povinností na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **ohledně Díla, Smlouvy o dílo nebo Projektu**, které **nejsou součástí základních povinností**, avšak **týkají se oblastí spadajících do odbornosti Konzultanta**.

11.2.3 Součástí základních povinností nejsou zejména takové **činnosti, jejichž provedení nebo četnost jejich provedení Konzultant s ohledem na další obsah Rozsahu služeb včetně funkce a účelu Služeb nemohl předvídat** ani při vynaložení řádné odborné péče. Takové činnosti mohou být vyvolány zejména **dodatečnými požadavky Objednatele**, které nebudou řešeny jako Variace základních povinností.

11.2.4 Konzultant dále musí **v rámci výkonu doplňkových povinností na pokyn Objednatele** ve vztahu k Projektu zejména:

(a) vyhotovit nebo jinak obstarat podklady potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních povinností;

(b) identifikovat, analyzovat a vyhodnotit možnosti optimalizace řešení navrženého v Podkladové dokumentaci, zejména za účelem dosažení úspor při realizaci Projektu, které by neměly významný negativní dopad na jeho cíle ani užitnou hodnotu Díla (tzv. value engeneering), a případně zohlednit výsledky takové činnosti ve výstupech Služeb;

(c) vyhotovit nebo jinak zajistit případné podklady a dokumenty potřebné pro majetkoprávní vypořádání k nemovitostem dotčeným řešením navrženým Konzultantem mezi Objednatelem a dotčeným správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou, zejména:

(i) projednat a vyhotovit návrh každé potřebné smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene nebo jiné vhodné smlouvy (samotný podpis zajistí Objednatel, pokud se Strany nedohodnou jinak);

(ii) vyhotovit záborový elaborát;

(iii) vyhotovit zákres do katastrální mapy;

(d) zastupovat Objednatele před příslušnými orgány veřejné moci nebo jinými třetími osobami v souvislosti s podáním opravného prostředku nebo jiným obdobným úkonem proti jakémukoli rozhodnutí příslušného orgánu veřejné moci, nesouhlasnému stanovisku nebo vyjádření nebo odepření vydání souhlasu nebo jiného dokladu, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, účastnit se souvisejících jednání, poskytovat, vydávat, sdělovat a uplatňovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění, námitky apod.

12 PROJEKTOVÝ TÝM, JEHO SLOŽENÍ A ZABEZPEČENÍ

12.1 OBECNĚ K PROJEKTOVÉMU TÝMU

12.1.1 Konzultant musí poskytovat Služby prostřednictvím **členů projektového týmu**.

12.1.2 Pokud není dále stanoveno jinak, **Konzultant určuje složení projektového týmu** včetně počtu jeho členů, jejich označení, rozsahu jimi vykonávaných práv a povinností a vzájemného vztahu nadřízenosti a podřízenosti.

12.1.3 Bez ohledu na skutečné složení projektového týmu musí Konzultant zajistit, že **osoby tvořící projektový tým budou v souhrnu vykonávat všechna práva a povinnosti Konzultanta** stanovené ve Smlouvě nebo vyplývající ze Smlouvy.

12.1.4 **Shodná osoba** může zastávat **více pozic v projektovém týmu**, pokud to není vyloučeno v Dopisu nabídky.

12.1.5 Konzultant musí vytvořit a po celou dobu poskytování Služeb udržovat potřebné podmínky pro jejich poskytování, zejména zajistit potřebné personální a materiální zabezpečení projektového týmu.

12.1.6 Konzultant musí Objednateli poskytnout a v případě potřeby pravidelně aktualizovat **seznam členů projektového týmu** včetně jmen, příjmení a kontaktů (e-mail, telefon).

12.2 ČLENOVÉ PROJEKTOVÉHO TÝMU A JEJICH POVINNOSTI

12.2.1 Konzultant musí zajistit, aby byly součástí projektového týmu osoby zastávající **pozice stanovené v Dopisu nabídky**.

12.2.2 Osoba na pozici **hlavní projektant** se musí aktivně podílet na poskytování Služeb, zejména:

(a) zastupovat při poskytování Služeb Konzultanta;

(b) odpovídat za výkon a koordinaci všech základních a doplňkových povinností Konzultanta;

(c) přímo vést, pověřovat, úkolovat a koordinovat ostatní členy projektového týmu a další osoby podílející se na poskytování Služeb;

(d) dohlížet na dodržování povinností členů projektového týmu vyplývajících ze Smlouvy;

(e) odpovídat za soulad **celkové koncepce** Projektu a souvisejícího obsahu Projektové dokumentace se Smlouvou;

(f) vykonávat funkci **hlavního projektanta** podle právních předpisů;

(g) vykonávat funkci **dozoru projektanta** podle právních předpisů a odpovídat za výkon a koordinaci **dozoru projektanta** podle Rozsahu služeb; hlavní projektant se nesmí jakkoli podílet na projektování Zhotovitelem;

(h) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Podkladovou dokumentací Technickou a metodickou dokumentací, Staveništěm, individuálními právními akty a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;

(i) aktivně komunikovat s Objednatelem a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektu;

(j) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;

(k) upozorňovat Objednatele a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:

  (i) Smlouvou;

  (ii) funkcí a účelem Služeb;

  (iii) Metodikou QMS;

  (iv) QMS;

  (v) právním předpisem včetně pražských stavebních předpisů;

  (vi) aplikovatelnou technickou normou;

  (vii) Podkladovou dokumentací;

  (viii) Technickou a metodickou dokumentací;

  (ix) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;

(l) svolávat a aktivně řídit všechny porady s Objednatelem a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy;

(m) účastnit se aktivně jakéhokoli jednání v souvislosti s Projektem, pokud je taková účast potřebná.

12.2.3 Osoba na pozici jakéhokoli **člena projektového týmu odlišné od hlavního projektanta** se musí aktivně podílet na poskytování Služeb jako **odborný garant** odpovědný za výkon základních nebo doplňkových povinností **v rozsahu své oblasti**, zejména:

(a) postupovat v souladu s pověřením uděleným ze strany hlavního projektanta, zejména vykonávat stanovená práva a povinnosti;

(b) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Podkladovou dokumentací, Technickou a metodickou dokumentací, Staveništěm, individuálními právními akty a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;

(c) aktivně komunikovat s hlavním projektantem nebo jím určenou osobou a informovat je o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektu;

(d) poskytovat, vydávat a sdělovat hlavnímu projektantovi nebo jím určené osobě podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;

(e) upozorňovat hlavního projektanta nebo jím určenou osobu a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:

(i) Smlouvou;

(ii) funkcí a účelem Služeb;

(iii) Metodikou QMS;

(iv) QMS;

(v) právním předpisem včetně pražských stavebních předpisů;

(vi) aplikovatelnou technickou normou;

(vii) Podkladovou dokumentací;

(viii) Technickou a metodickou dokumentací;

(ix) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;

(f) účastnit se podle pokynu hlavního projektanta nebo jím určené osoby aktivně porad s Objednatelem nebo jakéhokoli jednání souvisejícího s Projektem, pokud je taková účast potřebná.

PŘÍLOHA 2

PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

verze ke dni zahájení řízení

1 PERSONÁL A SLUŽBY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

Objednatel nemusí zajistit žádný personál nebo služby.

2 PODKLADY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

2.1 OBECNĚ K PODKLADŮM POSKYTOVANÝM OBJEDNATELEM

2.1.1 Objednatel musí poskytnout Konzultantovi dále stanovené podklady potřebné pro poskytování Služeb:

(a) jako součást zadávací dokumentace zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva a která je ke dni uzavření Smlouvy dostupná na profilu zadavatele (Objednatele);

(b) prostřednictvím CDE (pokud existuje);

(c) prostřednictvím odkazu na veřejně dostupnou webovou stránku nebo dálkové úložiště;

(d) prostřednictvím odkazu na webovou stránku nebo dálkové úložiště s omezeným přístupem (v takovém případě musí Objednatel poskytnout Konzultantovi přístupové údaje); nebo

(e) jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že některý z poskytnutých odkazů pozbude platnosti).

2.1.2 Podklady, které Objednatel nemá k dispozici ke dni uzavření Smlouvy nebo ke dni vydání souvisejícího pokynu Objednatele, musí Objednatel poskytnout Konzultantovi bezodkladně poté, co je bude mít k dispozici, pokud není dále nebo v Příloze 4 [Harmonogram] stanoveno jinak.

2.2 PODKLADOVÁ DOKUMENTACE

2.2.1 **Podkladová dokumentace** stanovená v Základních údajích projektu byla poskytnuta Objednatelem jako součást zadávací dokumentace zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva, nebo musí být poskytnuta některým z výše uvedených způsobů. V případě vzájemného nesouladu Základních údajů projektu a Podkladové dokumentace mají přednost **Základní údaje projektu**.

2.2.2 **Podkladová dokumentace** stanovená v souvisejícím pokynu Objednatele k výkonu doplňkových povinností (je-li taková) musí být poskytnuta některým z výše uvedených způsobů.

2.3 TECHNICKÁ A METODICKÁ DOKUMENTACE

2.3.1 Konzultant musí Technickou a metodickou dokumentaci při poskytování Služeb používat přiměřeně povaze, rozsahu a složitosti Projektu. Konzultant se může se souhlasem Objednatele odchýlit od Technické a metodické dokumentace, zejména pokud takové odchýlení zlepší použitelnost výstupu nebo jinak přispěje k naplnění funkce a účelu Služeb.

2.3.2 Součástí **Technické a metodické dokumentace** jsou následující dokumenty ve stanoveném pořadí závaznosti:[1]

(a) **Digitální technická mapa Prahy** (Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy)

https://map.dtm-praha-sck.cz;

(b) **Požadavky na řešení systému modrozelené infrastruktury** (2023, Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.), poskytnuté jako součást zadávací dokumentace zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva;

(c) **Manuál kvality školkařských výpěstků vysazovaných do uličních stromořadí hl. m. Prahy** (2023, Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.)

https://zelenvpraze.cz/na-cem-stavime;

(d) **Standardy hospodaření se srážkovými vodami na území hlavního města Prahy** (2021, Hlavní město Praha / České vysoké učení technické v Praze, Fakulta stavební)

https://zelenvpraze.cz/na-cem-stavime;

(e) **Městský standard plánování, výsadby a péče o uliční stromořadí jako významného prvku modrozelené infrastruktury pro adaptaci na změnu klimatu** (2021, Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy)

https://zelenvpraze.cz/na-cem-stavime;

(f) **Standardy aktivní mobility v Praze** (2022, Hlavní město Praha)

https://iprpraha.cz/stranka/3397/rozcestnik-strategickych-dokumentu-hl-m-prahy;

(g) **Systém celoměstských cyklotras hlavního města Prahy** (2022, Hlavní město Praha)

https://iprpraha.cz/stranka/3397/rozcestnik-strategickych-dokumentu-hl-m-prahy;

(h) **Manuál tvorby veřejných prostranství hl. m. Prahy** (2014, Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy)

https://iprpraha.cz/stranka/3397/rozcestnik-strategickych-dokumentu-hl-m-prahy;

(i) **Katalog doporučených prvků veřejných prostranství** (2022, Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy)

https://iprpraha.cz/stranka/4141/katalog-doporucenych-prvku;

(j) **Manuál participace v plánování města** (2016, Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy)

https://iprpraha.cz/stranka/72;

(k) **Standardy péče o přírodu a krajinu (SPPK)** (2018, Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky)

https://nature.cz/web/cz/platne-standardy;

(l) **Zásady a technické podmínky pro zásahy do povrchů komunikací a provádění výkopů a zásypů rýh pro inženýrské sítě ve znění pozdější změny** (účinnost

[1] V případě vzájemného nesouladu mají přednost dokumenty, které jsou uvedeny v tomto Pod-článku výše, před dokumenty, které jsou uvedeny v tomto Pod-článku níže.

od 1. 2. 2012, účinnost změny od 1. 2. 2014), poskytnuté jako součást zadávací dokumentace zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva;

(m) **[VARIANTA 1:] Oborový třídník stavebních konstrukcí a prací (OTSKP)** v účinném znění (Státní fond dopravní infrastruktury)

https://sfdi.gov.cz/cenove-databaze;

[VARIANTA 2:] Cenová soustava ÚRS (CS ÚRS) v účinném znění (ÚRS CZ a.s.)

https://podminky.urs.cz;

pokud se Strany nedohodnou jinak, určí Objednatel některou z uvedených variant v průběhu fáze 4 [DVZ] podle Přílohy 1 [Rozsah služeb];

(n) **Datový předpis XC4** v účinné verzi (2022, IBR Consulting, s.r.o.)

https://www.xc4.cz;

(o) **Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC** (2019, Státní fond dopravní infrastruktury / Ministerstvo dopravy České republiky)

https://sfdi.gov.cz/pravidla-a-metodiky;

(p) **Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC** (2018, Státní fond dopravní infrastruktury)

https://sfdi.gov.cz/pravidla-a-metodiky;

(q) **Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem**, Zvláštní podmínky, Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s., v aktuálním vydání/verzi, poskytnuté Objednatelem na žádost Konzultanta;

Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem, Obecné podmínky, 1. vydání, 1999, tzv. Červená kniha FIDIC, poskytnuté Objednatelem na žádost Konzultanta;

(r) **Hospodaření s vybouraným materiálem** (2022, Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.), poskytnuté Objednatelem na žádost Konzultanta;

(s) **Technické podmínky pro dopravní značení** (2021, Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.), poskytnuté Objednatelem na žádost Konzultanta;

(t) **Katalog vzorových řešení nových i stávajících zdí ve správě Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s.** (2021, Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s. a Pontex, spol. s r. o.), poskytnutý Objednatelem na žádost Konzultanta;

(u) **Technické podmínky pro sanace betonových konstrukcí - TP SSBK 1** (1996, Kloknerův ústav Českého vysokého učení technického v Praze), poskytnuté Objednatelem na žádost Konzultanta;

(v) následující technické předpisy, které jsou součástí **Politiky jakostí pozemních komunikací** spravované Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, v účinném znění:

(i) aplikovatelné **Technické kvalitativní podmínky staveb** (TKP);

(ii) aplikovatelné **Technické podmínky** (TP);

(iii) aplikovatelné **Vzorové listy** (VL)

http://www.pjpk.cz/predpisy.

2.4 JINÉ PODKLADY

Objednatel musí poskytnout Konzultantovi **podklady potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu**, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních ani doplňkových povinností.

PŘÍLOHA 3

ODMĚNA A PLATBA

verze ke dni zahájení řízení

1 ODMĚNA

1.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1.1 Odměna za vykonané Služby se stanoví na základě:

(a) **paušální sazby** za výkon **základních povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb];

(b) **hodinové sazby** za výkon **doplňkových povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].

1.1.2 V Dopisu nabídky je stanovena:

(a) **částka** každé sazby;

(b) **část paušální sazby** za výkon **základních povinností v každé fázi** podle Přílohy 1 [Rozsahu služeb] a související **platební milník**, po jehož splnění vznikne Konzultantovi **právo na zaplacení** takové části paušální sazby.

1.1.3 K odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající právním předpisům v době uskutečnění zdanitelného plnění.

1.1.4 K odměně bude připočtena výše správních nebo jiných nezbytných poplatků, které Konzultant musel zaplatit v souvislosti se zastupováním Objednatele při jednání s příslušnými orgány veřejné moci nebo jinými třetími osobami.

1.1.5 Odměna zahrnuje:

(a) náhradu všech nákladů Konzultanta spojených s poskytnutím Služeb a plněním dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy, včetně nákladů na pojištění a dopravu v souvislosti s poskytováním Služeb, s výjimkou nákladů na poplatky podle Pod-článku 1.1.4;

(b) odměnu za poskytnutí licence k Následnému duševnímu vlastnictví.

1.2 KOMPENZACE PŘI PRODLOUŽENÍ DOBY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1.2.1 Konzultant má právo na kompenzaci podle tohoto Pod-článku, pokud:

(a) bylo dosažení jakéhokoli milníku podle Přílohy 4 [Harmonogram] zpožděno oproti předpokladu od Data zahájení podle počátečního Harmonogramu alespoň o 12 měsíců; a

(b) takové zpoždění nebylo způsobeno Konzultantem nebo jeho subdodavatelem.

1.2.2 Pokud Konzultantovi vzniklo právo na kompenzaci podle tohoto Pod-článku, může maximálně **jedenkrát za rok** zvýšit každou dosud nevykázanou **paušální sazbu** (nebo její dosud nevykázanou část, pokud byla paušální sazba již částečně vykázána) nebo **hodinovou sazbu**, a to až na hodnotu stanovenou postupem podle následujícího vzorce:

$$S_r = S \times P_{r-1} \times 0{,}01$$

Kde:

S_r _____ sazba **po zvýšení** zaokrouhlená na 2 desetinná místa

S_____ sazba **před zvýšením**

P_{r-1} ____ hodnota **průměru zvýšení cen tržních služeb v oddílu M711 Architektonické a inženýrské služby a související technické poradenství** v roce **r - 1** podle

Indexu cen tržních služeb (stejné období předchozího roku = 100) zveřejněného Českým statistickým úřadem[1]

r _____ rok, ve kterém je prováděn výpočet $\mathbf{H_r}$

1.2.3 Zvýšení podle tohoto Pod-článku není podmíněno uzavřením dodatku ke Smlouvě a je účinné od prvního dne měsíce následujícího po doručení Oznámení Konzultanta, jehož součástí je jednoznačně vyčíslené zvýšení.

2 POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ VÝSTUPŮ, DOKONČENÍ FÁZE NEBO DOSAŽENÍ PLATEBNÍHO MILNÍKU

2.1 POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ VÝSTUPŮ

2.1.1 Pokud jsou v rámci fáze podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] stanoveny její výstupy, Objednatel musí Konzultantovi vydat **potvrzení o převzetí výstupů** dotčené fáze **do 14 dnů** ode dne předání čistopisu posledního takového výstupu, pokud k němu v této lhůtě neuplatnil **žádné připomínky**.

2.1.2 Podrobnosti **ohledně připomínek Objednatele a souvisejících postupů** jsou stanoveny v **Metodice QMS**.

2.2 POTVRZENÍ O DOKONČENÍ FÁZE NEBO DOSAŽENÍ PLATEBNÍHO MILNÍKU

2.2.1 Pokud není **fáze** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] dokončena nebo **platební milník** podle Dopisu nabídky dosažen vydáním potvrzení o převzetí výstupů podle předchozího Pod-článku, musí Objednatel **oznámit Konzultantovi takové dokončení nebo dosažení**, a to **bezodkladně, nejpozději však do 7 dnů** ode dne takového dokončení nebo dosažení.

3 POKYN K VÝKONU DOPLŇKOVÝCH POVINNOSTÍ

3.1 POKYN

3.1.1 Objednatel může vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkových povinností kdykoli po dobu účinnosti Smlouvy.

3.1.2 Objednatel může vydat Konzultantovi písemnou výzvu k projednání obsahu a rozsahu doplňkových povinností nebo předložení odhadu maximální časové náročnosti s informacemi nezbytnými ke zpracování takového odhadu. Konzultant musí projednat obsah a rozsah doplňkových povinností nebo předložit Objednateli písemný odhad maximální časové náročnosti bezodkladně od doručení takové výzvy.

3.1.3 Pokyn k výkonu doplňkových povinností zpravidla obsahuje:

(a) specifikaci doplňkových povinností;

[1] Např. při výpočtu v roce 2025 by se jednalo o hodnotu uvedenou v buňce P63 (*102,6*) v tabulce dostupné na: https://csu.gov.cz/docs/107508/017b2a3b-9eb4-5b6e-001b-d0adc07d2b41/0110362402.xlsx?version=1.1

(b) informace nebo podklady v rozsahu nezbytném k výkonu doplňkových povinností, pokud je již Konzultant nemá k dispozici, nejsou veřejně dostupné nebo si je Konzultant nemůže obstarat sám;

(c) maximální časovou náročnost;

(d) termín nebo lhůtu pro výkon doplňkových povinností stanovené přiměřeně jejímu rozsahu, složitosti a stanovené maximální časové náročnosti.

3.1.4 Konzultant musí písemně potvrdit Objednateli obdržení pokynu bezodkladně od jeho doručení.

3.1.5 Strany výslovně stvrzují, že na základě pokynu není uzavřena žádná další (dílčí) smlouva. Pokyn je pouze pobídkou k faktickému plnění ze Smlouvy.

3.2 ŽÁDOST O NAVÝŠENÍ

3.2.1 Pokud je podle názoru Konzultanta nezbytné k výkonu doplňkových povinností navýšit maximální časovou náročnost uvedenou v pokynu, Konzultant může před uplynutím termínu nebo lhůty pro výkon takových doplňkových povinností předložit Objednateli žádost o navýšení maximální časové náročnosti.

3.2.2 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k žádosti o navýšení bezodkladně od jejího doručení. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s žádostí o navýšení plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel se žádostí o navýšení souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant může v takovém případě předložit Objednateli opravenou žádost o navýšení.

4 VYKAZOVÁNÍ, PLATBA A MĚNA PLATBY

4.1 VYKAZOVÁNÍ

4.1.1 Konzultant předkládá Objednateli výkazy podle následujících pravidel **měsíčně**, zpravidla jako součást pravidelné měsíční zprávy o poskytování Služeb.

4.1.2 Výkaz musí obsahovat:

(a) seznam vykonaných povinností;

(b) v případě základních povinností část paušální sazby, na jejíž zaplacení vzniklo Konzultantovi právo;

(c) v případě každé doplňkové povinnosti:

(i) počet odpracovaných hodin;

(ii) hodinovou sazbu;

(iii) celkovou výši související dílčí části odměny;

(d) celkovou výši odměny podle výkazu za výkon:

(i) základních povinností;

(ii) doplňkových povinností;

(iii) všech povinností (součet částek podle bodů (i) a (ii) tohoto písmene);

(e) celkový počet hodin výkonu doplňkových povinností podle výkazu a všech předchozích výkazů za účelem sledování nejvyššího možného rozsahu výkonu doplňkových povinností podle Dopisu nabídky;

(f) přehled a výši zaplacených správních nebo jiných nezbytných poplatků.

4.1.3 Do výkazu nelze zahrnout čas strávený dopravou v souvislosti s poskytnutím Služeb.

4.1.4 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k výkazu **do 7 dnů** ode dne jeho doručení Objednateli. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s výkazem plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s výkazem souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant musí v takovém případě předložit Objednateli opravený výkaz.

4.2 PLATBA

4.2.1 Objednatel musí platit odměnu Konzultantovi na základě Konzultantem **průběžně vystavovaných měsíčních faktur**. Konzultant fakturu nevystaví, pokud mu v příslušném měsíci nevzniklo právo na zaplacení žádné paušální sazby nebo její části ani nevykonával žádné doplňkové povinnosti.

4.2.2 Faktura musí:

(a) být **pouze v elektronické podobě**;

(b) být vystavena pouze na částku, která odpovídá této Příloze 3 [Odměna a platba] a Objednatelem plně odsouhlasenému výkazu k příslušnému měsíci;

(c) obsahovat:

(i) náležitosti daňového dokladu podle právních předpisů;

(ii) Objednatelem sdělené evidenční číslo a název akce nebo jiné obdobné údaje.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci.

4.2.3 Konzultant musí fakturu odeslat:

(a) do 5 pracovních dnů ode dne, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci;

(b) společně s výkazem k příslušnému měsíci plně odsouhlaseným Objednatelem;

(c) na e-mailovou adresu Objednatele stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek;

(d) ze své e-mailové adresy stanovené za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek, pokud fakturu nebo e-mailovou zprávu, ke které je přiložena, neopatří uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou pečetí podle právních předpisů.

K jedné e-mailové zprávě může být přiložena pouze jedna faktura, a to v samostatném souboru ve formátu PDF a zároveň v samostatném souboru ve formátu ISDOC nebo ISDOCX (pokud je to možné). Přílohy faktury mohou být přiloženy v samostatných souborech ve formátu PDF, RTF, DOCX, DOC, XLSX, XLS nebo JPG.

4.2.4 Objednatel může Konzultantovi písemně odmítnout úhradu faktury v případě, že faktura není v souladu se Smlouvou. Konzultant musí v takovém případě vystavit opravenou fakturu.

4.2.5 Doba splatnosti faktury je **nejméně 30 dnů** ode dne jejího doručení Objednateli na e-mailovou adresu stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek.

4.2.6 Objednatel musí uhradit fakturu v době splatnosti bezhotovostním převodem na účet uvedený Konzultantem na faktuře. Faktura je uhrazena ke dni, ve kterém byly z účtu Objednatele odepsány prostředky ve výši fakturované částky ve prospěch účtu uvedeného Konzultantem na faktuře.

4.2.7 Pokud Konzultant uvede na faktuře účet, který není zveřejněný v registru plátců DPH, nebo pokud je k datu uskutečnění zdanitelného plnění nebo k datu úhrady faktury o Konzultantovi v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, Objednatel může Konzultantovi uhradit pouze fakturovanou částku v rozsahu odměny bez DPH a dále postupovat podle právních předpisů.

4.2.8 Pokud Objednatel neuhradí fakturu v době splatnosti, musí Konzultantovi zaplatit úrok z prodlení podle právních předpisů.

4.3 MĚNA PLATBY

4.3.1 Všechny platby podle Smlouvy jsou v korunách českých (Kč).

5 PODMÍNĚNÉ OBNOSY

5.1 PODMÍNĚNÉ OBNOSY PRO PODKLADY A PRŮZKUMY

5.1.1 Objednatel v souladu se Smlouvou Konzultantovi předal nebo předá veškeré relevantní informace o stávajícím stavu Staveniště a objektů dotčených Projektem, které má k dispozici. Tyto informace jsou součástí Podkladové dokumentace, případně jiných podkladů. Zejména s ohledem na náklady a čas Objednatel nemohl obstarat podrobnější informace.

5.1.2 Objednatel může rozhodnout, že podklady a průzkumy potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu, zejména takové, na které Konzultant vyhotovil požadavky ve fázi [Příprava] podle Přílohy 1 [Rozsah služeb], obstará přímo Konzultant na základě podmíněných obnosů podle tohoto Článku.

5.2 PODMÍNĚNÉ OBNOSY PRO OPTIMALIZACE

5.2.1 Objednatel nevylučuje potřebu optimalizace (tzv. value engeneering) řešení Projektu navrženého v Podkladové dokumentaci. K tomu viz též doplňkové povinnosti podle Pod-článku 11.2.4 písm. (b) Přílohy 1 [Rozsah služeb].

5.2.2 Objednatel může rozhodnout, že takové optimalizace promítne Konzultant do výstupů Služeb na základě podmíněných obnosů podle tohoto Článku.

5.3 PODMÍNĚNÉ OBNOSY PRO OSTATNÍ NEPŘEDVÍDATELNÉ NEBO DODATEČNÉ NEZBYTNÉ POTŘEBY

5.3.1 Objednatel v Příloze 1 [Rozsah služeb] stanovil požadavky na obsah a rozsah základních a doplňkových povinnosti (u nichž to bylo objektivně možné), a to na základě informací, které měl k dispozici ke dni uzavření Smlouvy. Objednatel může rozhodnout, že i další služby, které:

(a) vychází z okolností, které Objednatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat, případě dodatečné nezbytné služby; a

(b) neodpovídají Pod-článku 5.1 [Podmíněné obnosy pro podklady a průzkumy],

poskytne Konzultant na základě podmíněných obnosů podle tohoto Článku.

5.4 ČERPÁNÍ PODMÍNĚNÝCH OBNOSŮ

5.4.1 Protože k Datu zahájení není (a nemůže být) známo, zda a v jakém rozsahu budou služby podle předchozích Pod-článků skutečně potřeba, vyčlenil pro ně Objednatel podmíněné obnosy ve výši stanovené v Dopisu nabídky. Podmíněné obnosy nejsou součástí Nabídkové ceny.

5.4.2 Čerpání podmíněných obnosů může být v závislosti na konkrétních okolnostech řešeno jako Variace Služeb nebo jiným vhodným způsobem. Výše čerpání podmíněných obnosů musí být v každém konkrétním případě stanovena v souladu s Pod-článkem 5.2 [Dohoda o hodnotě a dopadu variace] Smluvních podmínek.

5.4.3 Jestliže je částka podmíněných obnosů vyčerpána nebo překročena, ustanovení tohoto Článku již nelze použít.

PŘÍLOHA 4

HARMONOGRAM

verze ke dni zahájení řízení

HARMONOGRAM

Konzultant musí zpracovat a průběžně aktualizovat Harmonogram podle Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek.

V návaznosti Pod-článek 4.3.1 Smluvních podmínek musí Harmonogram zohledňovat zejména:[1]

- Přílohu 1 [Rozsah služeb] s ohledem na stanovené fáze poskytnutí Služeb a další relevantní skutečnosti včetně Metodiky QMS a BIM protokolu;
- Přílohu 3 [Odměna a platba] a Dopis nabídky s ohledem na stanovené platební milníky;
- údaje, milníky a lhůty nebo termíny stanovené v samostatném podkladu Harmonogramu, který je součástí této Přílohy 4 [Harmonogram];
- QMS;
- jakékoli relevantní lhůty nebo termíny vyplývající z právních předpisů nebo stanovené ze strany příslušného orgánů veřejné moci.

[1] Vedle definic podle Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v této Příloze 4 [Harmonogram] použity definice podle Pod-článku 1.1 [Definice používané v Rozsahu služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb].