STŘEDNÍ ŠKOLA
JABLUNKOV
KVALITNÍ VZDĚLÁNÍ PRO MLADÉ

SMLOUVA
o provádění praktického vyučování

1. **Střední škola, Jablunkov, příspěvková organizace** (dále jen Střední škola)

sídlem:	Jablunkov, Školní 416
IČO:	00100340
tel.:	p. Rusz 737 994 869
bankovní spojení:	KB F-M
č. účtu:	32436-781/0100
v zastoupení:	Ing. Roman Szotkowski

2. **Organizace: NETIS a.s.** (dále jen Organizace)

Adresa firmy:	Návsí 905, 739 92 Návsí
IČO:	25838938
DIČ:	CZ25838938
Telefon:	[redacted]
Email:	[redacted]
v zastoupení:	[redacted]

uzavírají

v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středních školách **„Smlouvu o zabezpečení praktického vyučování“** dle požadavku organizace na provozních pracovištích organizace, a to na období od 08.09.2026 do 30.06.2027 v sudých a lichých týdnech.

1. ORGANIZACE

1.1 Zavazuje se umožnit na svých pracovištích vykonávat odborný výcvik žáků oboru Mechanik opravář motorových vozidel a Opravář zemědělských strojů.
Počty žáků:
1. ročníku - 0 -, počet žáků
2. ročníku - 1 -, počet žáků
3. ročníku - 1 -, počet žáků
V souladu s osnovami učebního oboru. Odborná praxe bude probíhat na provozních pracovištích organizace pod vedením instruktorů jmenovaných organizací. Činnosti instruktora se budou řídit „Přílohou číslo l“. Rozsah produktivní práce musí být v souladu s učebními osnovami daného oboru (viz příloha č. 2) a předpisy pro zaměstnání mladistvých. V případě, že se jedná o obor, jehož učební osnovy obsahují výuku řízení vozidel, je jim tato výuka umožněna.

1.2 Provede při vstupu na nové pracoviště a při změně technologického postupu proškolení žáka o předpisech vztahujících se k bezpečné práci a ochraně zdraví při práci, jakož i o předpisech protipožární prevence, a to před započetím výkonu práce a provede o tom zápis. V případě úrazu žáka je organizace povinná tuto skutečnost neprodleně oznámit ředitelství školy a postupovat dle vyhlášky ČUBP č. 110/75 Sb. a vyhl. č.274/1990 Sb. a vyhl. č. 64/2005. Šetření pracovního úrazu provede zástupce ředitele školy (Ing. Rojčík Radomír č. tel. 724 073 704), bezpečnostní technik školy.
V rámci centrální pojistky MSK č.706-57502-14 je kryta odpovědnost za škodu způsobenou žákovi tak i za zaviněnou škodu způsobenou třetí osobě žákem během odborného výcviku, jak na pracovišti školy, tak na externích pracovištích u smluvních partnerů mimo školu.

1.3 Vymezí studentům prostor k bezpečnému uložení osobních věcí.

1.4 Délka učebního dne pro žáka je stanovena na 6 hodin. Žák bude vykonávat odborný výcvik na smluvním pracovišti v délce 5 dnů v týdnu, dle dohodnutého harmonogramu. Žák má nárok na přestávky, které jsou shodné s přestávkami platnými pro zaměstnance organizace. Tyto přestávky se nezapočítávají do doby trvání vyučovacího dne. Práce přesčas a v noci je zakázána.

1.5 Organizace, ve které vykonávají odborný výcvik žáci školy, může na základě dodatku smlouvy změnit pracoviště pro práci žáků školy. Při rozhodování je povinna vycházet z platných hygienických bezpečnostních předpisů týkajících se práce žáků.

1.6 Organizace zodpovídá za to, že v souvislosti s vyhláškou č. 79/2013 Sb., o lékařských prohlídkách žáků, žáci budou vykonávat práce v kategorii I (viz. Jednotná kategorizace prací, dle zákona č.258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví). Pokud žák bude vykonávat práce v kategorii vyšší, organizace zajistí vstupní lékařskou prohlídku.

1.7 Smluvní strany se dohodly, že organizace za výkon produktivní práce žáka v rámci odborného výcviku uhradí 50,00 - 70,00 Kč za odpracovanou hodinu. Výši odměny stanoví organizace v součinnosti s učitelem OV v závislosti na pracovních výsledcích žáka – viz příloha č. 3 a 4. Organizace zajistí doručení podkladů pro fakturaci pověřenému učiteli OV do 5. dne následujícího měsíce.

1.8 Na základě oboustranně odsouhlasených podkladů za daný měsíc škola vystaví organizaci fakturu do 15. dne následujícího měsíce. Faktura bude obsahovat provozně-administrativní poplatek ve výši 150,-Kč za všechny žáky, za každé fakturační období. Faktura je splatná do 14 dnů.

1.9 Při zpracování osobních údajů žáka organizace postupuje podle NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 (GDPR) a v souladu s ustanovením zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

2. STŘEDNÍ ŠKOLA

2.1 Ředitel školy schvaluje navržené provozní pracoviště pro výuku odborného výcviku.

2.2 Po podpisu smlouvy schvaluje instruktora. Činnost instruktora řídí a usměrňuje učitel odborného výcviku.

2.3 Střední škola vybaví žáka osobními ochrannými pracovními prostředky (dále OOPP) dle vnitřní směrnice školy. Pokud žáka bude nutno vybavit dalšími OOPP, učiní pak organizace na vlastní náklady.

2.4 Učitel odborného výcviku dále:

- podrobně seznámí příslušného instruktora s osnovami odborného výcviku
- sleduje docházku a chování žáka, množství a kvalitu jim vykonané práce a dodržování bezpečnostních předpisů
- po dohodě s instruktorem stanovuje výši odměny za produktivní práci žáka
- sleduje výsledky žáka v provozním výcviku a ve spolupráci s instruktorem
- zadává kontrolní práce na ověření úrovně teoretických vědomostí a praktických dovedností, kontroluje zapsání probraných témat v sešitě žáka pro odborný výcvik

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

3.1 Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž jeden obdrží organizace a druhý výtisk Střední škola, Jablunkov.

3.2 Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

3.3 Veškeré změny této smlouvy v průběhu školního roku budou řešeny písemnými dodatky.

3.4 Právní vztahy, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku, ust. § 262/2006 Sb. zákoníku práce, ust. §391/
2006 Sb. zákoníku práce o odpovědnosti za škody žáků.

3.5 Smluvní strany prohlašují, že uzavírají tuto smlouvu svobodně a vážně a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují své vlastnoruční podpisy.

3.6 Škola nebo organizace má právo do 30 dnů odstoupit od smlouvy.

Datum: 07.09.2026

....

za Střední školu za organizaci

STŘEDNÍ ŠKOLA
JABLUNKOV
KVALITNÍ VZDĚLÁNÍ PRO MLADÉ

Příloha č. 1

DOHODA O ČINNOSTI INSTRUKTORA ODBORNÉ VÝCHOVY ŽÁKA

Jméno instruktora: [redacted] – [redacted]

Provozovna: **NETIS a.s. Návsí**

Jméno žáka(ů): [redacted] – [redacted]

Ročník-obor: 2.r a 3.r Mechanik opravář motorových vozidel a Opravář zemědělských strojů

Období od-do: 08.09.2026 do 30.06.2027

Povinnosti instruktora praktického vyučování:

1. Seznámit se s osnovou příslušného učebního oboru a považovat jí za závaznou pro výuku žáka (viz příloha č. 2).

2. Spolupracovat s učitelem praktického vyučování při odborné výchově žáka, který vůči škole zodpovídá za plnění osnov a hodnocení žáka.

3. Přidělovat žákům vhodnou práci podle osnov učebního oboru, náležitě jim vysvětlovat prováděnou práci a osobně předvádět dle technologického postupu. Žák musí pracovat pod vedením instruktora.

4. Důsledně dbát na dodržování stanovení pracovní doby, dodržování předpisů BOZP a PO a používání osobních ochranných pracovních pomůcek.

5. Dbát na to, aby žák dodržoval pracovní řád a současně pracovní řád organizace, byl v práci řádně ustrojen v pracovním oblečení a pracovní obuvi.

6. Při jakýchkoliv problémech (pracovních, chování, a j.) se řídit „Smlouvou o provádění praktického vyučování“ sepsanou s organizací.

7. Dávat podklady pro hodnocení žáka v praktickém vyučování za kalendářní měsíc a v rámci platných předpisů navrhovat měsíční odměnu žáka (viz příloha č. 3).

Datum: 07.09.2026

[redacted] -

..... …….....
instruktor za organizaci

Příloha číslo 4

Podmínky odměňování za produktivní práci

Žáci 2. a 3. ročníku mají šestihodinovou pracovní dobu.
Žákům náleží odměna za produktivní práce (zák. č. 561/2004 Sb. § 112).
Výše odměny dle měsíčního hodnocení žáků za vykonanou produktivní práci:

hodnocení	Kč/hod. produktivní práce
výborný	70,- Kč
chvalitebný	60,- Kč
dobrý	50,- Kč
dostatečný	žák je odvolán z pracoviště
nedostatečný	žák je odvolán z pracoviště

Vyšší odměna je možná dle návrhu organizace.

Datum: 07.09.2026

……..
Ing. Szotkowski Roman
ředitel
Střední školy Jablunkov