Smlouva o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání

uzavřená ve smyslu ustanovení § 65, odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění,ustanovení § 12 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, v platném znění, a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Název školy: ***Odborné učiliště a Praktická škola, Hlučín,*** *příspěvková organizace*
Adresa školy: *Čs. armády 336/4a, 748 01 Hlučín*
IČ: *00 601 837*
Bankovní spojení: *KB Ostrava, a. s., pobočka Hlučín, č. ú 10430821/0100*
Telefon:
Zastoupena: *ředitelem Mgr. Milanem Kalvarem*
(dále jen „**Škola**")

a

Název poskytovatele: Libor Václavík LIBROS
Adresa: Palackého 1114, Ostrava – Přívoz, 702 00
IČ: 12697281
Bankovní spojení:
Telefon:
Zastoupena:
(dále jen „**Poskytovatel**")

I.
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je zajištění možnosti odborného vzdělávání žáků Školy. Odborný výcvik je jednou z hlavních forem praktického vyučování, prováděného ve smyslu § 65, odst. 2 z. č. 561/2004 Sb. v aktuálním znění, ve kterém se uskutečňuje spojení výchovy a vzdělání s praxí, důsledné osvojení příslušných dovedností a získání schopnosti využívat vědomosti v praxi.

II.
Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je úprava podmínek poskytování praktického vyučování žáků Školy na pracovištích Poskytovatele v souladu s rámcovým vzdělávacím programem (RVP) vydaným MŠMT a školním vzdělávacím programem (ŠVP), přičemž odborný výcvik bude spočívat zejména ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací pro Poskytovatele.

Odborný výcvik bude probíhat pod vedením instruktora, který je v pracovním poměru Poskytovatele kterým bude sepsána Smlouva výkonu funkce instuktora (příloha č. 1).

III.
Místo konání odborné výcviku

Poskytovatel se zavazuje zajistit odborný výcvik a přiměřené podmínky v souladu s právními předpisy v místě jeho podnikání.
Název a adresa poskytovatele: LIBROS Palackého 1114, Ostrava-Přívoz 702 00
Do místa výkonu odborného výcviku se žák dopravuje individuálně a na vlastní náklady.

IV.
Druh činnosti

Žáci Školy budou u Poskytovatele při odborném výcviku mít možnost vykonávat přípravné a odborné práce v souladu se školním vzdělávacím programem v oboru :

66-51-E/01 Prodavačské práce

Poskytovatel zajistí výuku v oblasti:

Dodavatel zajistí výuku v oblasti: vyměřování dle dokumentace, zdění, omítání, betonování, izolování, osazování výrobků, stavba lešení, příprava směsí a materiálů, pomocné a dokončovací práce, obsluha stavebních strojů.

V.
Počet žáků, kteří se zúčastňují odborného výcviku

Poskytovatel se zavazuje, že zabezpečí podmínky pro vykonávání odborného výcviku v počtu žáků 2 pro sjednané období, tj. školní rok 2026/27.

VI.
Délka a časový rozvrh odborného výcviku

1. Odborný výcvik bude probíhat každý všední den v období od: **3. 09. 2026 do 30. 6. 2027.**
2. V odborném výcviku je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotkou vyučovací den, v prvním ročníku nesmí být delší než 6 vyučovacích hodin, ve vyšších ročnících než 7 vyučovacích hodin, přičemž nejpozději po 4,5 hodinách práce náleží žákům přestávka v délce 30 minut.
3. Množství požadované práce a pracovní tempo musí být přiměřené fyzickému a rozumovému rozvoji žáků se zřetelem k anatomickým, fyziologickým a neuropsychickým zvláštnostem v tomto věku a musí odpovídat ustanovení § 245, 246 a 300, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.
4. V souladu s vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění:
   - je v odborném výciku vyučovací jednotkou vyučovací den;
   - v prvním ročníku nesmí být delší než 6 vyučovacích hodin, ve vyšších ročnících studijních a učebních oborů nesmí být delší než 7 vyučovacích hodin;
   - vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut;
   - dopolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání končí nejpozději ve 20 hodin;
   - v odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin;
   - týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin;
   - žáci mají přestávku shodně s přestávkami platnými pro zaměstnance Poskytovatele v souladu s ustanoveními zákoníku práce;
   - délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

VII.
Mlčenlivost

Žáci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámí při výkonu odborného výcviku a jejichž prozrazení nebo zveřejnění by mohlo Poskytovateli přivodit újmu. Tuto mlčenlivost jsou povinni zachovávat i po skončení tohoto odborného výcviku. Žák je dále povinen počínat si tak, aby takové skutečnosti nebyly vyzrazeny nepovolané osobě a pokud zjistí únik takových informací, je povinen o tom okamžitě informovat své nadřízené. Škola tímto zmocňuje Poskytovatele k tomu, aby žáky náležitě o uvedené povinnosti zachovávat mlčenlivost poučil a případně s nimi sepsal o tomto poučení zápis. V případě, že žák poruší povinnost zachovávat mlčenlivost, je Poskytovatel oprávněn odmítnout další vykonávání odborného výcvikku tohoto žáka a zakázat mu vstup na pracoviště Poskytovatele. Výše uvedená povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na učitele odborného výcviku a na zástupce Školy, kteří mají přístup na pracoviště Poskytovatele.

VIII.
Podmínky poskytování nářadí a osobních ochranných pracovních prostředků

Poskytovatel je povinen poskytovat žákům, pokud to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví nebo ochrana života a zdraví dalších fyzických osob, k bezplatnému používání potřebné osobní ochranné pracovní prostředky a mycí, čisticí a dezinfekční prostředky, popřípadě též ochranné nápoje.

IX.

Způsob odměňování žáků za produktivní činnost

Poskytovatel bude odměňovat žáky ve výši, která bude oběma smluvními stranami sjednána v příloze č. 5 k této smlouvě. Poskytovatel a Škola výslovně prohlašují, že příloha č. 5 netvoří nedílnou součást této smlouvy, tj. může být smluvními stranami upravena samostatně, aniž by bylo třeba uzavírat dodatek k této smlouvě. Pokud se Poskytovatel a Škola dohodnou na úpravě či změně obsahu přílohy č. 5, její nové znění podepíší a každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení nového znění přílohy č. 5.

X.
Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při odborném výcviku

1. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při odborném výcviku. Jsou oprávněni odmítnout výkon práce, o níž mají důvodně za to, že bezprostředně a vážně ohrožuje jejich život a zdraví, popřípadě život a zdraví jiných fyzických osob. Každý žák je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví jiných fyzických osob, kterých se dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci, zejména je povinen plnit povinnosti vyplývající z ustanovení § 106 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění. V případě úrazu bude postupováno dle Nařízení vlády č. 201/2010 Sb. a úraz bude Škole oznámen, aby Škola mohla plnit povinnosti stanovené vyhl. MŠMT č. 64/2005 Sb.
2. Poskytovatel je povinen vytvářet podmínky pro bezpečnou a zdraví neohrožující práci v souladu s předpisy o bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a o ochraně zdraví při práci. V případě pochybností je rozhodující dohoda mezi Poskytovatelem a Školou.
3. Žákům budou při odborném výcviku u Poskytovatele přidělovány pouze práce zařazené do první kategorie dle ustanovení § 37 zákona č. 258/2000 Sb., v platném znění.

XI.
Ostatní práva a povinnosti smluvních stran

Škola se zavazuje:

1. Zabezpečit, aby učitelé odborného výcviku měli náležitou kvalifikaci, odbornou způsobilost a morální bezúhonnost. Učitelé odborného výcviku navštíví provozovnu Poskytovatele minimálně dvakrát v každém kalendářním měsíci, přičemž prodiskutují dosavadní průběh odborného výcviku žáků s instruktorem, který má dozor nad žáky nebo manažerem organizace Poskytovatele.
2. Dodat Poskytovateli vzdělávací program (ŠVP) a další dokumenty a podklady nutné pro práci instruktorů (příloha č. 3).
3. V případě, že se některý z žáků dopustí hrubého porušení pracovní kázně, je Škola povinna oznámit tuto skutečnost Poskytovateli a žáka, který se dopustil hrubého porušení pracovní kázně nebo je v důvodném podezření, že se dopustil porušení pracovní kázně, vyloučit z účasti na odborném výcviku na pracovištích Poskytovatele. Hrubým porušením pracovním kázně se rozumí zejména, avšak nikoli výhradně jednání, kterým se žák protiprávně obohatí na úkor Poskytovatele. S tímto důsledkem jednání žáka Škola seznámí i jeho rodiče.
4. Prokazatelně proškolí žáky z hlediska hygienických zásad i bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro příslušný obor.
5. Po nahlášení úrazu podrobně zaznamená všechny skutečnosti v knize úrazů a dále jej řeší.

Poskytovatel se zavazuje, že:

1. Zabezpečí podmínky pro vykonání odborného výcviku žáků.
2. Odborný výcvik bude probíhat v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, podle vzdělávací koncepce Školy pod vedením instruktorů z řad zaměstnanců Poskytovatele a učitele odborného výcviku (UOV).
3. Prostory sloužící k podnikání, kde bude probíhat odborný výcvik budou odpovídat hygienickým normám.
4. Prostory sloužící k podnikání, kde bude probíhat odborný výcvik, budou z hlediska bezpečnosti odpovídat výkonu odborného výcviku žáků a ustanovením stavebního zákona.
5. Nezbytně nutné a účelné materiální zabezpečení odborného výcviku bude odpovídat potřebám daného oboru.
6. Pouze za účelem prověření plnění podmínek této smlouvy, popřípadě za účelem jiných nezbytných a neodkladných opatření, umožní zástupcům Školy, příslušného školského úřadu a České školní inspekce vstup na pracoviště, kde je vykonáván odborný výcvik.
7. Školení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při praktickém vyučování provede první pracovní den odborného výcviku v daném školním roce učitel odborného výcviku. Poskytovatel zajistí proškolení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci podle zákona č.262/2006 Sb., zákoníku práce a podle § 37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zejména formou seznámení s riziky a s opatřeními na ochranu před působením těchto rizik, která se týkají jejich práce a pracoviště, jakož i informace

ke zdolávání požárů, poskytnutí první pomoci a evakuace fyzických osob v případě mimořádných událostí. O provedeném proškolení provede písemný záznam, který doručí vedoucímu odborného výcviku do týdne od proškolení žáka.

8. Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění v podnikatelské činnosti v oborech, ve kterých bude konán odborný výcvik.

Kromě výše uvedených práv a povinností smluvních stran, budou obě smluvní strany plnit i další povinnosti, ke kterým budou povinny podle kogentních ustanovení obecně závazných právních předpisů.

XII.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to od **3. 09. 2026** do **30. 6. 2027** v termínech stanovených na základě dohody Poskytovatele se Školou.
2. Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah a otázky neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občansnký zákoník, v platném znění.
3. Smluvní strany prohlašují, že uzavírají tuto smlouvu po vzájemném projednání, svobodně a vážně. Pravost a původnost smlouvy potvrzují smluvní strany svými podpisy.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne **3. 09. 2026** (skutečný nástup)
5. Jakékoli změny nebo doplňky této smlouvy je možno provádět jen písemně, se souhlasem obou smluvních stran.
6. Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této smlouvy, pokud druhá smluvní strana neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající ji z této smlouvy.
7. Tuto smlouvu je možno vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení. Výpověď musí být doručena na shora uvedenou adresu Poskytovatele či Školy nebo jinou adresu, kterou Poskytovatel či Škola písemně sdělí druhé smluvní straně. Pokud Poskytovatel nebo Škola výpověď nepřevezmou, považuje se výpověď za doručenou třetího pracovního dne po jejím odeslání.
8. Součástí této smlouvy je příloha obsahující jmenný seznam žáků,obor vzdělání, ročník, a časový rozvrh odborného výcviku, včetně zahájení a ukončení výuky.
9. Právní vztahy, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce a ostatních pracovněprávních předpisů a/nebo občanského zákoníku.
10. Kontaktní osoby pro řešení záležitostí ohledně smlouvy:

    a) za Školu: [redacted]

    b) za Poskytovatele:

Přílohy:
1. Smlouva výkonu funkce instuktora - příloha č. 1
2. Jmenný seznam žáků
3. Školní vzdělávací program (odborný výcvik) – příloha č. 3
4. Časový rozvrh praktického vyučování – příloha č. 4
5. Odměňování žáků – příloha č. 5
6. Živnostenský list - kopie

V Hlučíně dne 3. 09. 2026

[redacted]

Libor Václavík - LIBROS
Palackého 1114
702 00 Ostrava-Přívoz
DIČ: CZ5601171642
IČO: 12697281
OR v Ostravě, oddíl A, vložka 11348

ředitel organizace

ODBORNÉ UČILIŠTĚ
A PRAKTICKÁ ŠKOLA, HLUČÍN,
příspěvková organizace
Čs. armády 336/4a, 748 01 HLUČÍN
IČO: 60183737, Tel.

Za Školu: [redacted]

ředitel školy

Příloha č. 1 : **Smlouvy o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání**

Smlouva o výkonu funkce instruktora žáků

Odborné učiliště a Praktická škola, Hlučín, příspěvková organizace
Čs. armády 336/ 4a, 748 01 Hlučín
Zastoupeno ředitelem školy Mgr. Milanem Kalvarem
IČO: 00601837
/dále jen škola/

a

datum narození:
/dále jen instruktor/

prohlašují, že jsou zcela způsobilí k právním úkonům a uzavírají tuto:

smlouvu o výkonu funkce instruktora žáků oboru: 66-51-E/01 Prodavačské práce

I.

Dnem 3. 09. 2026 svěřuje škola instruktorovi odborné vedení svých žáků. Seznam bude doložen v příloze smlouvy na začátku každého školního roku a průběžně aktualizován podle přeřazovacího plánu. Tímto dnem instruktor přijímá určené žáky do své odborné péče.

II.
Úkoly a povinnosti instruktora

- seznámit se s obsahem ŠVP odborného výcviku a tento dokument považovat za závazný při výuce;
- žákům náležitě vysvětlit každou práci, kterou mají provádět, předvést jim správné pracovní postupy podle předepsané technologie;
- soustavně ověřovat pracovní zapojení žáků do výuky;
- hodnotit kvalitu práce, poukazovat na chyby a nedostatky žáků;
- dbát na dodržování pracovní doby žáků dle smlouvy;
- dbát pokynů učitele odborného výcviku a spolupracovat při hodnocení svěřených žáků;
- dbát na dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů pro dané pracoviště.

III.
Oprávnění instruktora

- v případě porušení pracovní kázně, nebo při vzniku výchovného problému, odeslat žáka za vedoucím odborného výcviku, který vzniklý problém dořeší, popřípadě do školy po telefonickém oznámení
- spolupracuje při klasifikaci žáků s učitelem odborného výcviku.

IV.
Kontrolní činnost

Pedagogickou činnost instruktora řídí a kontroluje příslušný učitel odborného výcviku.

V.

Smluvní strany se dohodly, že výkon funkce instruktora žáků v daném oboru je prováděn bez nároku na odměnu.

VI.

Smluvní strany prohlašují, že tato dohoda odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, že nebyla uzavřena v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

VII.

Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopise. Současně je zde uveden i zaměstnanec, který bude v případě nepřítomnosti instruktora zastupovat a přebírá jeho funkci.

zástupce instruktora:
(Přejímá úkoly a povinnosti instruktora v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.)

jméno: [redacted] datum narozen[redacted]

podp[redacted]

V Hlučíně dne 3. 09. 2026

V Hlučíně dne 3. 09. 2026

[redacted]

Za školu:
[redacted]
vedoucí OV na OU a PrŠ v Hlučíně

[redacted]

instruktor

LIBROS
Palackého 1114
702 00 Ostrava-Přívoz
DIČ: CZ5601171642
IČO: 12697281

Zapsán v OR v Ostravě, oddíl A, vložka 11348

OU a PrŠ Hlučín

Tematický plán 1. ročník Předmětu odborný výcvik pro obor Prodavačské práce 66-51-E/01

Školní rok 2026/2027

Ročník: 1.

Rozpis učiva 1. ročníku		Počet hodin 480	K.K. O.K. P.T.
1.) **BOZP, hygiena práce, požární prevence** - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení - hygiena práce - ochranné a pracovní pomůcky		18	K.K.d K.K.c K.K.f O.K.a P.T.1
2.) **Obchod, obchodní činnosti** - význam obchodu - funkce obchodu - maloobchod, velkoobchod		6	K.K.a K.K.e
3.) **Prodejna** - pracovníci prodejny - organizační uspořádání pracoviště - vnitřní a vnější úprava provozovny - vybavení provozovny - příprava pracoviště - aktuální požadavky na bezpečnost práce na prodejně - hygiena na prodejně		36	O.K.a O.K.d K.K.d
4.) **Formy prodeje** - základní formy prodeje zboží - doplňkové formy prodeje zboží - služby poskytované prodejnou - fáze prodejního procesu - typy zákazníků - navázaní kontaktu se zákazníkem - zásady společenského chování při obsluze		36	K.K.c O.K.c O.K.e P.T.1

5.) Obchodní operace v prodejně - nákup zboží (objednávání zboží) - příjem zboží (odběr a přejímka zboží) - reklamace zboží u dodavatele - základní členění zboží - trvanlivost výrobků - kvalita výrobků, jakost zboží - etiketa výrobků, EAN - vlivy působíc na jakost zboží - obaly, ekologická likvidace obalů - manipulační technika pro přepravu zboží - skladování zboží - příprava zboží k prodeji - doplňování zboží - obsluha zákazníka, základní balení zboží - dělení, vážení a měření zboží - odhad množství zboží - prodejní doklady - inovace sortimentu, výprodej zboží - charakteristika a prodej vybraných skupin zboží - BOZP při skladování vybraných skupin zboží		**342**	O.K.e O.K.f O.K.b O.K.c K.K.g K.K.h P.T.2
6.) Podpora prodeje - řádné označování z boží - jednoduché propagační techniky - vystavování a aranžování zboží - základní způsoby balení zboží - cenovky a popisky zboží		**42**	P.T.3 O.K.f
Opakování učiva, výchovně vzdělávací akce, exkurze			

Vysvětlivky zkratek v tematickém celku

K.K. ***KLÍČOVÉ KOMPETENCE***

a) ***kompetence k učení*** – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

b) ***kompetence k řešení problému*** - řešit samostatně běžné pracovní problémy

c) ***komunikativní kompetence*** – vhodně se vyjadřovat, respektovat názory druhých,

d) ***personální a sociální kompetence*** - efektivně pracovat a využívat zkušenosti jiných, adaptovat se na měnící se pracovní

e) ***občanská kompetence a kulturní povědomí***

f) ***kompetence k pracovnímu uplatnění*** - znát požadavky zaměstnavatele, mít přehled o uplatnění v oboru

g) ***matematické kompetence***

h) ***kompetence ICT***

O.K. ***ODBORNÉ KOMPETENCE***

a) uplatňovat požadavky na hygienu v provozu prodejny

b) ovládat přípravu a úpravu vybraných skupin zboží k prodeji

c) vykonávat práce spojené s provozem obchodu

d) dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

e) usilovat o nejvyšší kvalitu své práce a služeb

f) jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

P.T. ***PRŮŘEZOVÁ TÉMATA:***

P.T.1 ***Občan v demokratické společnosti***

- formulovat své názory, vyslechnout názory jiných
- přijímat odpovědnost za vlastní jednání
- spolupracovat v týmu

P.T.2 ***Člověk a životní prostředí***

- jednat hospodárně z hlediska ekonomického a ekologického

P.T.3 ***Člověk a svět práce***

- vyhledávat nové informace ze svého oboru
- verbálně komunikovat při důležitých jednáních
- uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti

Tematický plán 3. ročník
Předmětu odborný výcvik pro obor
Prodavačské práce 66-51-E/01

OU a PrŠ Hlučín

Školní rok 2026/2027

Ročník: 3.

Rozpis učiva 3. ročníku		Počet hodin 560	K.K. O.K. P.T.
1.) **BOZP, hygiena práce, požární prevence** - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení - osobní hygiena - hygiena práce, hygiena na prodejně		14	K.K.f K.K.d K.K.c O.K.a P.T.1
2.) **Obchod, obchodní činnosti** - význam obchodu - funkce obchodu - maloobchod, velkoobchod		7	K.K.a K.K.e
3.) **Prodejna** - typy MO jednotek - zabezpečení prodejny a zboží - vnitřní a vnější úprava provozovny - vybavení provozovny - příprava pracoviště - aktuální požadavky na bezpečnost práce na prodejně		35	O.K.a O.K.d K.K.d
4.) **Formy prodeje** - základní formy prodeje zboží - doplňkové formy prodeje zboží - služby poskytované prodejnou - spotřebitelská poptávka		35	K.K.c O.K.c O.K.e P.T.1

5.) Obchodní operace v prodejně - nákup zboží (objednávání zboží) - příjem zboží (odběr a přejímka zboží) - reklamace zboží u dodavatele - trvanlivost výrobků - obaly, ekologická likvidace obalů - inventarizace zboží a obalů - skladování zboží - příprava zboží k prodeji (přípravna zboží na úseku) - prodejní doklady, účtování zboží - obsluha zákazníka, základní balení zboží, komunikace se zákazníkem - nabídka a předvedení zboží - záruční list - kontrolní pokladna - charakteristika a prodej vybraných skupin zboží - BOZP při skladování vybraných skupin zboží		**420**	O.K.e O.K.f O.K.b O.K.c K.K.g K.K.h P.T.2
6.) Podpora prodeje - jednoduché propagační techniky - vystavování a aranžování zboží - estetický vzhled prodejny - způsoby dárkového balení zboží - cenovky a popisky zboží - řádné označení zboží - výkladní skříně		**49**	P.T.3 O.K.f
Opakování učiva, výchovně vzdělávací akce, exkurze			

Vysvětlivky zkratek v tematickém celku

K.K. ***KLÍČOVÉ KOMPETENCE***

a) ***kompetence k učení*** – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

b) ***kompetence k řešení problému*** - řešit samostatně běžné pracovní problémy

c) ***komunikativní kompetence*** – vhodně se vyjadřovat, respektovat názory druhých,

podmínky, pracovat v týmu a odpovědně plnit svěřené úkoly

e) ***občanská kompetence a kulturní povědomí***

f) ***kompetence k pracovnímu uplatnění*** - znát požadavky zaměstnavatele, mít přehled o uplatnění v oboru

g) ***matematické kompetence***

h) ***kompetence ICT***

O.K. ***ODBORNÉ KOMPETENCE***

a) uplatňovat požadavky na hygienu v provozu prodejny

b) ovládat přípravu a úpravu vybraných skupin zboží k prodeji

c) vykonávat práce spojené s provozem obchodu

d) dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

e) usilovat o nejvyšší kvalitu své práce a služeb

f) jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

P.T. ***PRŮŘEZOVÁ TÉMATA:***

P.T.1 ***Občan v demokratické společnosti***

- formulovat své názory, vyslechnout názory jiných
- přijímat odpovědnost za vlastní jednání
- spolupracovat v týmu

P.T.2 ***Člověk a životní prostředí***

- jednat hospodárně z hlediska ekonomického a ekologického

P.T.3 ***Člověk a svět práce***

- vyhledávat nové informace ze svého oboru
- verbálně komunikovat při důležitých jednáních
- uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti

Příloha č. 4: Smlouvy o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání

Časový rozvrh praktického vyučování

Časový rozvrh praktického vyučování se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, zákona č. 262/2006 Sb. Zákoníku práce, novelizace Zák. práce č. 362/2007 Sb., a vyhlášky MZ č. 180/2015Sb., o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním-matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích).

1. Vyučovací jednotkou v odborném výcviku je vyučovací den, který nesmí být delší než:
   - 6 hodin pro žáky 1. ročníků
   - 7 hodin pro žáky 2. a 3. ročníků.
2. Vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut.
3. Pracovní dobu žáků rozvrhuje škola.
4. Praktická výuka školního roku 2026/27 bude zahájena 3. září 2026 a bude probíhat v pracovní dny mimo období prázdnin.
5. Délka směn je určena takto:
   žáci 2. ročníku
   v týdnu B – 35 hodin rozvrženo do pěti pracovních dnů po 6 hodinách (pondělí až pátek)
   v týdnu A – 7 hodin – pátek

   - týden A = každý sudý týden
   - týdnem se rozumí každé období na sebe navazujících 7 dnů
   - dopolední vyučování ve vyučovacím dni začíná nejdříve v 07:00 hodin a odpolední vyučování končí nejpozději ve 20:00 hodin
   - žáci 2. a 3. ročníků mohou vyučování začínat v 06:00 hodin
   - žáci 3. ročníků mohou vyučování končit ve 22:00 hodin
   - mezi koncem jednoho a začátkem druhého pracovního dne musí mít žáci zajištěn alespoň 12-ti hodinový odpočinek

6. Žáci konající praktické vyučování v organizacích mají přestávku na jídlo a oddech shodně s přestávkami platnými pro pracovníky organizace. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
7. Počet žáků ve skupině pod vedením učitele odborného výcviku je současně nejvýše 7.
8. Praktické vyučování se rovněž uskutečňuje pod vedením zkušených instruktorů odpovídajícího vzdělání. Instruktor vede současně nejvýše 6 žáků. Případná instruktorská smlouva se stává nedílnou součástí této smlouvy.

Dne 3.9 . 2026

Vypracoval: 

schválil: Mgr. Milan Kalvar

Odborné učiliště a Praktická škola, Hlučín,

příspěvková organizace

748 01 Hlučín, Čs. armády 336/4a

Vnitřní směrnice školy:

Odměňování žáků za produktivní práci na odborném výcviku

Vzhledem k tomu, že Odborné učiliště a Praktická škola, Hlučín v souladu s učebními plány a školním vzdělávacím programem provádí odborný výcvik také na produktivních činnostech, poskytuje žákům školy odměnu za produktivní činnost ve smyslu § 122 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, a to z prostředků získaných touto produktivní činností. Výše minimální mzdy vychází z **Nařízení vlády podle § 111 odst. 9 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 285/2024 Sb. o minimální mzdě**. Dle Školského zákona není žák zaměstnancem subjektu u něhož vykonává odborný výcvik, jejich vztah je upraven Smlouvou o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách o jeho konání.

Všeobecné zásady pro odměňování žáků za produktivní činnost

1. Počet hodin produktivní činnosti stanovuje vždy učitel odborného výcviku nebo instruktor odborného výcviku.
2. Výši odměny schvaluje vedoucí OV příslušného oboru.
3. Odměna je vyplácena:
   - prostřednictvím ekonomického oddělení školy
   - přímo subjektem, kde žáci vykonávají odborný výcvik
4. Odměna je vyplácena vždy nejpozději dvacátý den následujícího měsíce:
5. Faktory ovlivňující výši odměny:
   - celkový objem produktivní práce vykonané žákem
   - kvalita a prodejnost vykonané práce
   - dodržování zásad BOZP na pracovišti
   - započítávání hodin produktivní práce podle postupného ročníku
6. Odměna za produktivní činnost žáků pro všechny obory činí 30% z výše minimální mzdy za jednu hodinu produktivní činnosti.
   - minimální hodinová mzda činí od 1. 1. 2026 134,40 Kč
   - 30% z minimální hodinové mzdy: 40,32 Kč
   - pro odměny OU a PrŠ Hlučín stanovil ředitel školy částku minimálně 40,- Kč/hod.

   Směrnice je novelizována vždy se změnou částky základní mzdy.
7. Odměňování žáků za produktivní činnost:
   - produktivní práce žáka je sledována na tiskopise Evidence docházky, za konkrétní měsíc jeho produktivní práce
   - učitel odborného výcviku zapisuje údaje o docházce a počtu hodin produktivní činnosti žáka
   - žákům, kteří dosahují vynikajících výsledků ve výuce odborného výcviku a velkou měrou se podílejí na kvalitní odvedení zakázky (práci v provozu), může být odměna zvýšena tzn. vyplacená prémie, ta je stanovena individuálně.
   - vypracovanou a podepsanou výplatnici předá vedoucí OV na ekonomické oddělení školy nejpozději do třetího pracovního dne následujícího měsíce za měsíc předešlý.

V Hlučíně dne: 5 . 1. 2026

Zpracoval: [redacted]
ved. odborného výcviku

Schválil: Mgr. Milan Kalvar
ředitel školy

Telefon [redacted] Telefon - fax [redacted] Bankovní spojení KB Hlučín, č. účtu 10430821 / 0100 IČO 00601837

e-mail: [redacted] http://www.ouhlucin.cz

Jmenný seznam žáků OU a PrŠ Hlučín pro školní rok 2026/2027

Pracoviště: LIBROS Palackého 1114, Ostrava-Přívoz 702 00

Platnost od: 3. 09. 2026

Jméno	datum narození	třída
[redacted]	[redacted]	PRO 3
		PRO 1

[redacted]

Za Školu

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ostravě
oddíl A, vložka 11348

Datum vzniku a zápisu:	10. září 2001
Spisová značka:	A 11348 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Obchodní firma:	Libor Václavík - LIBROS
Sídlo:	Palackého 1114, Přívoz, 702 00 Ostrava
Identifikační číslo:	126 97 281
Právní forma:	Fyzická osoba - podnikatel
Podnikatel:	LIBOR VÁCLAVÍK, dat. nar. [redacted]
Předmět podnikání:	
	skladování
	provádění staveb, jejich změn a odstraňování
	silniční motorová doprava nákladní
	opravy silničních vozidel
	výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd
	pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
	prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin
	provozování autoškoly
	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Veřejný rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem **701394_006643** , že tato listina, která vznikla převedením výstupu platných údajů z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z **1** listu, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ostrava 39 dne **21.01.2026** v 18:33

Podpis .....

Razítko:

Česká pošta, s.p. 2062

Čudová Jana